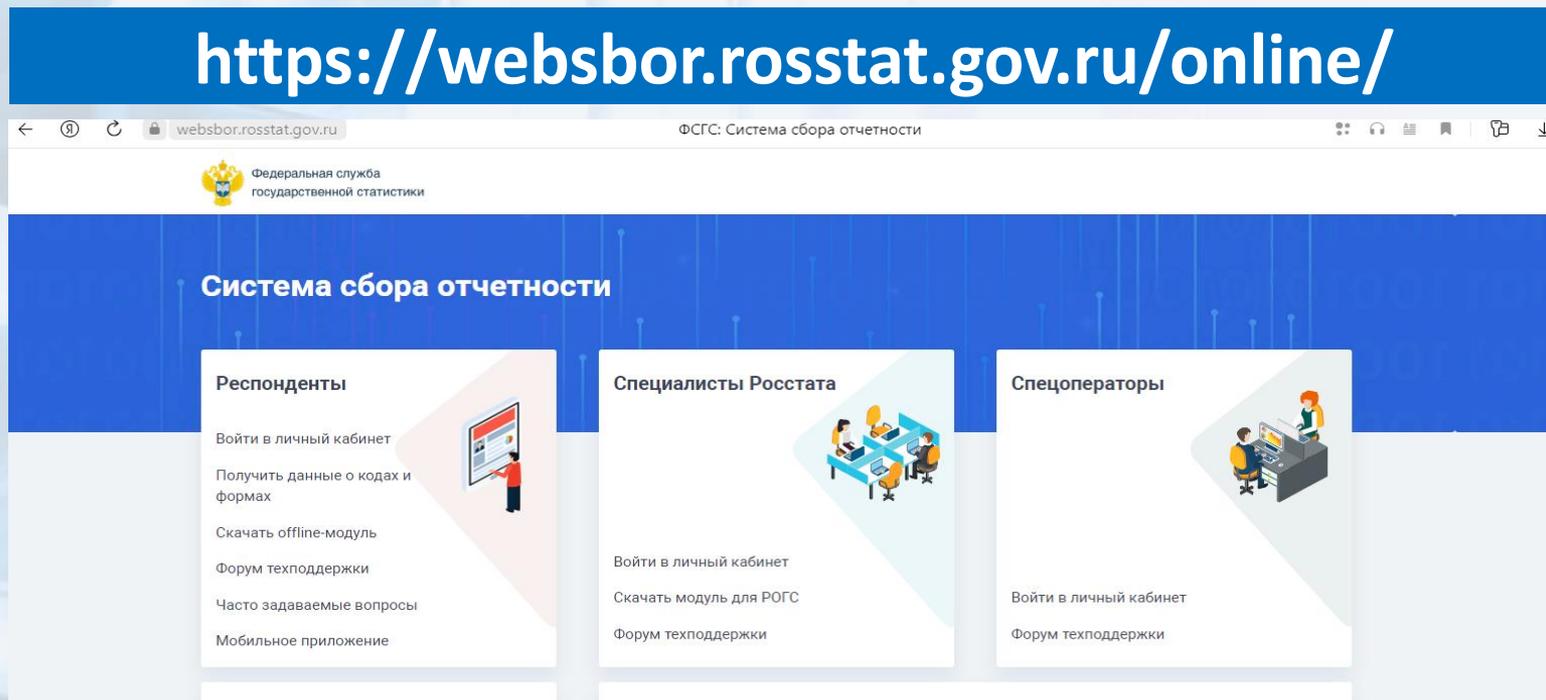


Уважаемые респонденты!

Для подготовки и отправления отчетности в органы государственной статистики можно воспользоваться личным кабинетом [Системы сбора отчетности Росстата](https://websbor.rosstat.gov.ru/) по адресу:



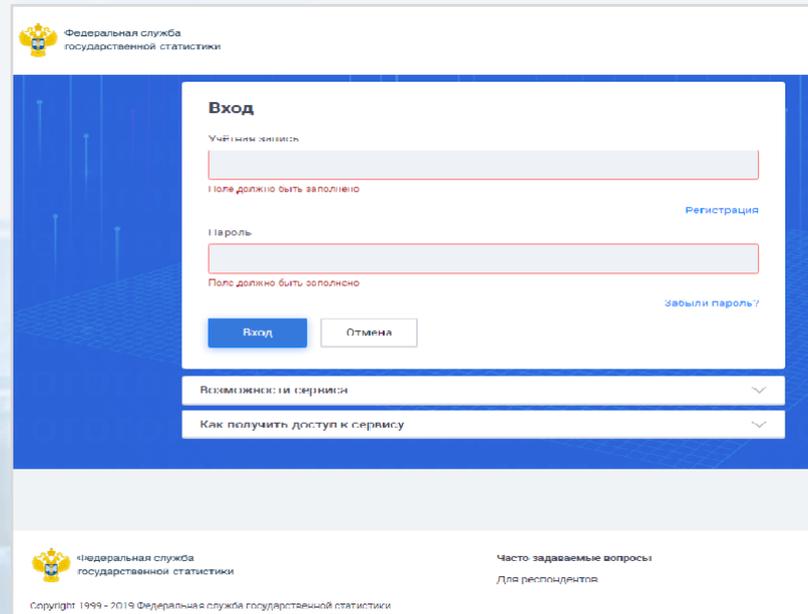
<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/>

Федеральная служба государственной статистики

Система сбора отчетности

<h3>Респонденты</h3> <ul style="list-style-type: none">Войти в личный кабинетПолучить данные о кодах и формахСкачать offline-модульФорум техподдержкиЧасто задаваемые вопросыМобильное приложение	<h3>Специалисты Росстата</h3> <ul style="list-style-type: none">Войти в личный кабинетСкачать модуль для РОГСФорум техподдержки	<h3>Спецоператоры</h3> <ul style="list-style-type: none">Войти в личный кабинетФорум техподдержки
--	---	--

Личный кабинет Системы сбора



Федеральная служба государственной статистики

Вход

Учетная запись

Поле должно быть заполнено

Регистрация

Пароль

Поле должно быть заполнено

забыли пароль?

Вход Отмена

Всех пользователей

Как получить доступ к сервису

Федеральная служба государственной статистики

© 1999 - 2019 Федеральная служба государственной статистики

Часто задаваемые вопросы
Для респондента

На главной странице ON-line модуля Системы сбора отчетности Росстата (далее - ССО) на вкладке «Респонденты» нужно выбрать пункт «Войти в личный кабинет». Откроется окно «Вход» для авторизации в личном кабинете респондента. Требуется ввести имя учетной записи и пароль респондента в полях «Учетная запись» и «Пароль».

Именем «Учетной записи» при авторизации в личном кабинете является адрес электронной почты, либо ОКПО, указанный при регистрации респондента в ССО. Паролем – пароль, выданный специалистами Тюменьстата или указанный самостоятельно респондентом при регистрации в ССО.

Регистрация в Системе сбора

Для регистрации в Системе сбора необходимо оформить заявку (*письменное заявление*) на участие в процессе предоставления статистической отчетности в электронном виде. К заявке необходимо приложить (или передать специалистам Тюменьстата на электронном носителе) сертификат открытого ключа, полученный респондентом в доверенном удостоверяющем центре, для проверки Тюменьстатом подлинности ЭП при предоставлении отчетности. Образец заявления размещен на сайте Тюменьстата (<https://72.rosstat.gov.ru/>) в разделе

«Респондентам/ О порядке заполнения форм федерального статистического наблюдения» (https://72.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Zayavlenie_Web.docx). Заявление необходимо отправить на электронный

The screenshot shows a web browser window with the URL 72.rosstat.gov.ru. The page title is "О порядке заполнения форм федерального статистического наблюдения". The navigation menu includes: "О Тюменьстате", "Статистика", "Публикации", "Респондентам", "Информационные услуги", "Пресс-служба", and "Контакты". The main content area is titled "О порядке заполнения форм федерального статистического наблюдения" and features a sidebar with links: "Контакты специалистов", "Вниманию респондентов", "Информация для респондентов", "О порядке заполнения форм федерального статистического наблюдения" (highlighted in blue), "Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Общероссийские классификаторы", "Статкалендарь", "Статистическая отчетность в электронном виде", "Ответственность за непредставление отчетности", and "Нормативные документы". The main content area lists "О Личном кабинете респондента" with a list of documents for download:

Иконка	Название документа	Размер	Дата
MP4	1_Выгрузка открытой части ЭЦП	4.32 Мб	21.04.2023
MP4	2_Регистрация в личном кабинете	5.91 Мб	21.04.2023
MP4	3_Настройка рабочего места	10.64 Мб	21.04.2023
MP4	5_Просмотр назначенных форм	15.27 Мб	21.04.2023
MP4	4_Загрузка ЭЦП в личный кабинет	3.44 Мб	21.04.2023
MP4	6_Создание и редактирование отчета	6.39 Мб	21.04.2023
DOCX	Заявление на регистрацию в системе Web-сбора	16.39 Кб	27.01.2023
PDF	Инструкция по выгрузке сертификата открытого ключа	180.13 Кб	27.01.2023

At the bottom of the page, there is a section titled "Общая информация" and a footer with the text "Тюменьстат в соцсетях".

При успешной авторизации респондента или уполномоченного лица в личном кабинете ССО (далее – ЛК ССО) открывается доступ к вкладкам ON-line модуля ССО.

Каждая вкладка включает пункты с наименованием страниц:

Назначенные формы	
Отчетные кампании	Компании по которым можно отчитаться
Список отчетов	Отображаются ранее сформированные и отправленные отчеты
Формы отчетности	Содержит список форм
Уведомления	Позволяет просматривать уведомления, направленные подсистемой «Электронный сбор и архив» для всех отправленных отчетов
Загрузка отчетов	Предназначена для загрузки xml отчетов
Профиль	
Общая информация	Доступна общая информация о респонденте
Сертификаты	Предназначена для загрузки новых и просмотра ранее загруженных сертификатов респондента
Формы организации	Предназначена для добавления форм респонденту
Получить данные о кодах	Предназначена для получения данных о кодах статистики , а также перечня форм ФСН, по которым должен отчитаться респондент
Настройки	Предназначена для настройки автосохранения отчетов, а также задания количества отображаемых на экране строк
Смена пароля	Предназначена для изменения существующего пароля
Настройка уведомлений	Предназначена для оформления «подписки» на получение определённых типов необязательных уведомлений для конкретной формы ФСН
Заявки	
Список заявок	Содержит список существующих заявок респондента на предоставление или отзыв отчетной формы, изменение учетных данных или вновь поступивших заявок на регистрацию
Новая организация	Содержит форму регистрации респондента

Возвращение в главное меню ЛК ССО производится при выборе пункта «Главная страница».

Подготовка, проверка и отправка статистических отчетов в ЛК ССО осуществляется во вкладке **«Назначенные формы»**

Вкладка «НАЗНАЧЕННЫЕ ФОРМЫ»

1. Страница «Отчётные кампании»

На странице «Отчётные кампании» располагается перечень форм ФСН, по которым необходимо респонденту предоставить отчет в адрес Тюменьстата. Рядом с наименованием списка размещена пиктограмма, при наведении курсора на которую всплывёт подсказка с текстом «Для отправки «пустого» отчета в связи с отсутствием явления или в связи с отсутствием деятельности за отчетный период воспользуйтесь операцией «Отправить «пустой» отчет» в контекстном меню записи списка или в мастере / редакторе отчета» (для форм, предполагающих возможность направления отчета, незаполненными значениями показателей, при их отсутствии в деятельности респондента).

Система сбора отчетности
ТОГС: ТЮМЕНЬСТАТ

Пользователь: _____ Организация: _____ Выход

Главная страница **Назначенные формы** Профиль Заявки

Отчётные кампании Список отчётов Формы отчётности Уведомления Загрузка отчётов

Отчётные кампании ?

Фильтр

Обновить Сбросить 1 - 4 из 4

<input type="checkbox"/>	Отчёт	Статус отчё...	Статус отчёта	Ор...	ОКУД	Наименование формы	Шифр	Версия шабло...	Отчётный период	Идентифика...	Дата начала...	Дата оконча...	Дата послед...	Заявка на
<input type="checkbox"/>	Операции	Просрочена	Не предоставлен	52...	0617004	П-2.СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИ...	un_p2	21-11-2019	4й квартал 2019 г.(...		01.01.2020	20.01.2020		Создать
<input type="checkbox"/>	Операции	Просрочена	Не предоставлен	52...	0608029	СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ ЦЕ...	f_1сб	18-07-2018	2020 г.(2020-01-01 ...		01.03.2020	01.08.2020		Создать
<input type="checkbox"/>	Операции	Просрочена	На доработке	52...	0604018	Форма № 3-информ "Сведен...	3i	10-02-2020	2019 г.(2019-01-01 ...		01.03.2020	15.05.2020	26.03.2020 ...	Создать
<input type="checkbox"/>	Операции	Идёт сдача ...	Не предоставлен	52...	0604017	Сведения об инновационно...	ivt_4_in...	07-02-2020	2020 г.(2020-01-01 ...		01.01.2021	03.04.2021		Создать

Отправить выбранные отчёты

Фильтр можно скрыть или отобразить, нажав на ссылку «Фильтр».

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА

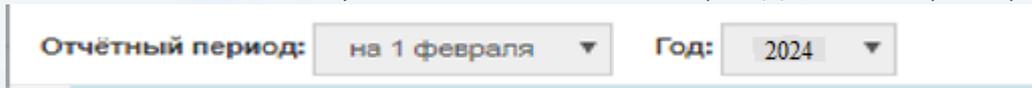
При подготовке отчета используется операция «Создать». Она доступна при соблюдении следующих условий:

- 1. отчёт не был создан ранее;*
- 2. у назначенных респонденту форм имеются дополнительные идентификационные признаки, разрешающие создание нескольких отчётов по одной отчетной кампании;*
- 3. отчетная кампания находится в состоянии, отличном от «Отозвана» и «Завершена»;*
- 4. шаблон, по которому идёт отчетная кампания, не архивный;*
- 5. текущая дата меньше или равна:*
 - дате окончания приема корректировок отчета из расписания ССО, если отчет, для которого установлен признак «Принимать корректировки», направлен в Тюменьстат;*
 - дате окончания сбора.*

Если проверка не пройдена и в общесистемных настройках ССО указано об отклонении приема отчетов после окончания срока сбора, то появится сообщение об ошибке с текстом «Невозможно выполнить операцию, так как в ТОГС закончен срок приема отчетов за данный отчетный период».

ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА

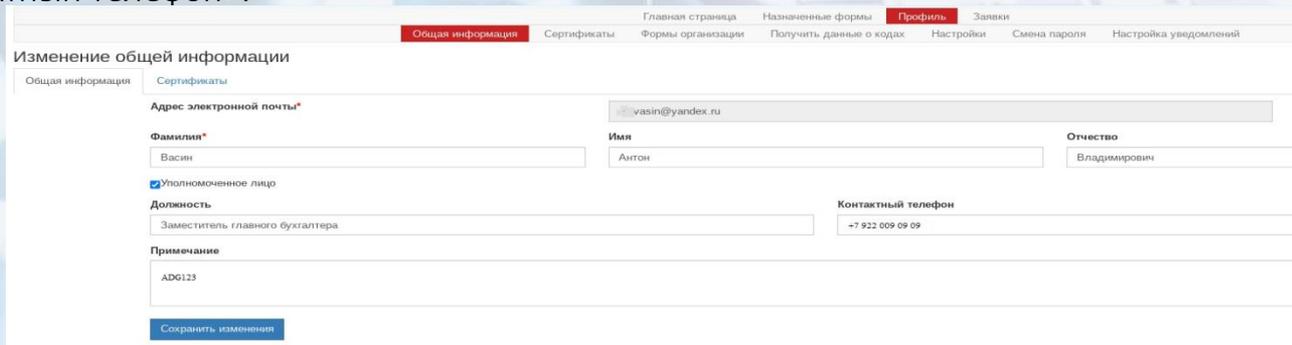
Заполнение отчёта начинается с установки отчётного периода, за который формируется отчёт.



Отчётный период: Год:

После настройки периода автоматически заполняется общая информация о респонденте.

Если данная информация в титульном листе отчета не указана, то в ЛК ССО респондента на вкладке «Профиль» необходимо заполнить поля «Адрес электронной почты», «Должностное лицо, ответственное за составление формы (должность)», «Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО)» и «Контактный телефон».



Изменение общей информации

Общая информация | Сертификаты

Главная страница | Назначенные формы | **Профиль** | Заявки

Сертификаты | Формы организации | Получить данные о кодах | Настройки | Смена пароля | Настройка уведомлений

Адрес электронной почты*

Фамилия* Имя Отчество

Уполномоченное лицо

Должность Контактный телефон

Примечание

Переход с титульного листа отчета к другому разделу осуществляется только в случае, если пройдена проверка на полноту заполнения всех полей титульного листа.

Каждый новый раздел отчёта представляет собой отдельную страницу. Таким образом, электронный вид отчета реализован в виде последовательности страниц. Процесс внесения информации в отчёт выглядит как заполнение выделенных полей и перемещение между разделами с помощью кнопок с названием разделов

Отчёт 02346731 за март 2017 г. - 0616008, Сведения о ценах приобретения отдельных видах товаров

Общая информация

Отчётный период: Март Год: 2017 год

Код предприятия	02346731
Наименование	ООО Сызрт
Руководитель организации (ФИО)	Иванов К.С.
Должностное лицо, ответственное за составление формы (должность)	Петров М.И.
Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО)	Рязань Ф.П.
Контактный телефон	42864

Общая информация | Раздел 1

Контроль | Предыдущий период | Скопировать из предыдущего периода | <<Назад | Далее>> | Сохранить | Сохранить и создать новый | Отправить

Заполнение полей отчёта осуществляется вручную и/или путём выбора их из справочника. Поля со встроенным справочником имеют вид, представленный на рисунке.

Наименование	№ строки	более чем достаточно	
А	Б	1	
5. Обеспеченность в текущем месяце производственными мощностями с учётом текущего спроса (портфеля заказов) на ближайшие 6 месяцев	1	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>

При нажатии на кнопку в правой части поля ввода на экране откроется справочник «Выберите значения из справочника».

Выберите значение справочника

Код	Описание
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Обновить"/>	
1	
0	« » - метка не установлена
1	« X » - метка установлена
1	
<input type="button" value="Отмена"/>	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА

Операции, доступные для управления процессом формирования отчёта, расположены в нижней части окна создания отчёта

Отчёт 02346731 за март 2017 г. - 0616008, Сведения о ценах приобретения отдельных видах товаров

Рядов 1

Наименование	№ строки	Код товара на основе ОКПД	Единица измерения	Цена за единицу товара,рублей	Кол-во приобретенного товара за отчетный месяц, в натуральном выражении	Причина изменения цены
A	B	1	2	3	4	5
+	1					
- Рыба живая, 1 овна	1	05.00.11	160	1000	450	1
- в т.ч. Лосось Норвежский	1	05.00.1204	/14	37800	67	10

Общая информация Раздел 1

Контроли Предыдущий период Скопировать из предыдущего периода <<Назад Далее>> Сохранить Сохранить и создать новый Отправить

«*Предыдущий период*» - операция предназначена для отображения данных отчета за предыдущий период.

После нажатия кнопки «Предыдущий период», просмотр данных отчета предыдущего периода доступен только после сохранения черновика отчёта за отчетный период и при наличии отчета за предыдущий период.

В случае отсутствия вышеперечисленных условий отобразится сообщение «Данных за предыдущий период не найдено».

Отчёт 06195660840002 за июль 2018 г. - 0610071. Форма №1-алкоголь(месячная)
 Раздел 1 Коды по ОКЕИ: тысяча декалитров - 119, тысяча рублей - 384

Наименование продукции	№ строки	Код по ОКЕИ		Произведено за отчетный месяц, тыс. дкл		Произведено за период с начала отчетного года, тыс. дкл		Произведено за соответствующий период с начала прошлого года, тыс. дкл		Разлито в потребительскую тару за отчетный месяц		Разлито в период с на
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A	B	Предыдущий период	Текущий период	Предыдущий период	Текущий период	Предыдущий период	Текущий период	Предыдущий период	Текущий период	Предыдущий период	Текущий период	Предыдущий период
Алкогольная продукция (без пива и напитков, изготавливаемых на его основе) - всего	1	15.01.10.01	20000	20000	8000000	8000000	7000000	7000000	156789	156789	30000000	
Спиртные напитки - всего	2	15.01.10.002										
из них:												
вodka	3	15.01.10.111										
вodka виноградная	4	15.01.10.122										
насыщенные изделия с содержанием спирта до 25% включительно от общего объема готовой продукции	5	15.01.10.103										
насыщенные изделия с содержанием спирта свыше 25% от общего объема продукции	6	15.01.10.108										
коньяк	7	15.01.10.121										
коньяк обработанный	8	15.01.10.109										
напитки коньячные	9	15.01.10.132										
бренди	10	15.01.10.125										
кальвадос	11	15.01.10.124										
напитки слабоалкогольные (с со	12	15.04.10.101										

Общая информация | Раздел 1. Коды по ОКЕИ | Раздел 2

Контроль | **Предыдущий период** | Скопировать из предыдущего периода | <<Назад | Далее>> | Сохранить | Сохранить и создать новый | Отправить

«Скопировать из предыдущего периода» – при выборе данной операции, осуществляется поиск отчёта за предыдущий период. Если отчёт не найден, то отображается сообщение «Отсутствует отчёт предыдущего периода».

«Сохранить» - в случае успешного прохождения контролей, при нажатии кнопки «Сохранить» выполняется создание записи в состоянии «Черновик» с сохранением XML-отчета в таблице версий отчётности базы данных ССО.

«Сохранить и создать новый» - в случае успешного прохождения контролей, при нажатии кнопки «Сохранить» выполняется создание записи в состоянии «Черновик», с сохранением XML-файла в таблице версии отчёта в базе данных ССО, а также имеется возможность создания нового отчета.

«Отправить» - при нажатии кнопки откроется окно выбора сертификата электронной подписи. Если операция «Отправить» выполняется для версии отчёта в состоянии «Черновик», то состояние указанной версии изменится по итогам обработки в модуле первичной обработки отчётов.

«Отправить «пустой отчёт»» - кнопка доступна для отчётов, формируемых на шаблоне формы, удовлетворяющем условиям:

- для шаблона формы установлен признак возможности предоставления пустого отчёта;
- шаблон формы не является архивным;
- отчётная кампания имеет статус, отличный от «Завершена», «Отозвана».

ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА ПО ОБРАЗЦУ

Операция «Создать отчёт по образцу» доступна для отчётных кампаний, имеющих ранее сформированный отчет с состоянием, отличным от «Черновик». Если такая версия отчёта отсутствует, то используется версия с состоянием «Черновик».

При выборе операции откроется страница создания нового отчёта со следующими заполненными данными текущего отчёта:

1. поля титульной части отчёта с закладки «Общая информация»;
2. поля разделов в отчёте, созданном по образцу, заполняются с соблюдением следующих условий:
 - *если некоторые строки/графы, заполненные в отчёте-образце, отсутствуют в используемом для ввода шаблоне, эти строки/графы в новом отчёте не заполняются;*
 - *если некоторые значения свободных строк отчёта-образца отсутствуют в справочнике актуального шаблона, то строки по таким значениям в новом отчёте не заполняются;*
 - *по результатам заполнения, если были зафиксированы ошибки хотя бы по одному из указанных выше подпунктов (отсутствие строк/граф или значений в справочнике), выводится сообщение: «При копировании данных из отчёта-образца были пропущены отсутствующие в актуальном шаблоне строки/графы, а также значения справочников для свободных строк».*

Операция «Удалить отчёт» позволяет удалить ранее сформированный отчёт в статусе «Черновик».

РЕДАКТИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

Операция «Редактировать» позволяет редактировать ранее сформированный отчёт.

При нажатии кнопки откроется мастер редактора отчёта

Отчёт 02345731 за март 2017 г. - 0616008, Сведений о ценах приобретения отдельных видов товаров.

Общая информация

Отчетный период: Март 2017 год

Код предприятия	23467
Наименование	ООО Скарт
Руководитель организации (ФИО)	Иванов К.С.
Должностное лицо, ответственное за составление форм (должность)	Гитрин М.И.
Должностное лицо, ответственное за составление форм (ФИО)	Рябен Ф.П.
Контактный телефон	42064

Общая информация Раздел 1

Контроль Предыдущий период Скопировать из предыдущего периода <<Назад Далее>> Скрыть Сохранить и создать новый Отправить

ПРОСМОТР УВЕДОМЛЕНИЙ

Операция «Уведомления» позволяет просматривать уведомления по созданному в рамках отчётной кампании отчёту.

При вызове операции на экране откроется страница «Список уведомлений»

Система сбора отчетности
ТОГС: **ТЮМЕНЬСТАТ**

Пользователь: _____ Организация: _____ Выход

Главная страница **Назначенные формы** Профиль Заявки

Отчётные кампании Список отчётов Формы отчётности **Уведомления** Загрузка отчётов

Список уведомлений

Фильтр

Дата формирования	Статус отчета	Тема уведомления	ОКУД	Название формы
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Период	<input type="checkbox"/> Наличие отчета			
<input type="text"/>				

1 - 50 из 121

Дата формирования	Тема уведомления	Статус отчёта	Отчёт	ОКУД	Отчётная форма	Отчётный период	ЭП	Протокол	Уведомление
-------------------	------------------	---------------	-------	------	----------------	-----------------	----	----------	-------------

ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА

Операция «Выгрузить в XML» предназначена для выгрузки XML - файла отчёта.

Для операции используется последняя версия отчёта с состоянием, отличным от «Черновик». Если такая версия отсутствует – используется версия с состоянием «Черновик».

При вызове операции на экране откроется диалоговое окно с предложением сохранить или открыть XML - файл отчёта.



ПОДГОТОВКА «ПУСТОГО» ОТЧЕТА

Операция «Отправка «пустого» отчёта» доступна, если для XML - шаблона, по которому сформирована отчётная кампания или на основании которого заполнен отчёт, соблюдены следующие условия:

- *установлен признак возможности предоставления пустого отчета;*
- *шаблон не является архивным;*
- *отчётная кампания имеет статус, отличный от «Завершена», «Отозвана».*

При выборе операции, откроется окно редактора отчёта.

В редакторе отсутствуют кнопки «Предыдущий период», «Скопировать из предыдущего периода», «Сохранить и создать новый», «Сохранить», «Контроли», «Назад», «Далее», а также разделы отчёта, соответствующие элементу «section» в XML - шаблоне.

Отправка отчёта осуществляется по кнопке «Отправить». Рядом с кнопкой располагается пиктограмма «?», при наведении на которую всплывает подсказка с текстом «Воспользуйтесь данной операцией для предоставления «пустого» отчета в связи с отсутствием явления или в связи с отсутствием деятельности за отчетный период».

2. Страница «Список отчетов»

На странице «Список отчётов» отображаются ранее сформированные и отправленные отчеты. Страница состоит из фильтра и рабочей области

Главная страница Назначенные формы Профиль Заявки

Отчётные кампании **Список отчётов** Формы отчётности Уведомления Загрузка отчётов

Список отчётов ?

Фильтр

Обновить Сбросить 1 - 7 из 7

<input type="checkbox"/>	Отчёт	Статус отчёта	Способ предста...	ОКУД	Название формы	Шифр	Версия шаблона	Отчётный период	Идентификационны...	Дата послед...	Под...	ТОГС
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Спецоператор	0617004	П-2.СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИ...	un_p2	23-03-2021	4й квартал 2021 г.		21.04.2022 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Спецоператор	0617010	Сведения об инвестиционно...	pril_p2	12-01-2021	2021 г.		18.02.2022 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Спецоператор	0615056	65-автотранс.СВЕДЕНИЯ О Д...	65-avto...	23-12-2020	2021 г.		02.02.2022 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Спецоператор	0606048	Форма № ЗП - образование	q_zp_o...	25-02-2019	2й квартал 2021 г.		08.07.2021 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Спецоператор	0609508	1-ОЛ.СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИ...	usl_1ol	03-12-2019	2020 г.		07.09.2020 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Спецоператор	0609303	Приложение к форме 7-трав...	z_7tvn	22-12-2016	2019 г.		13.01.2020 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...
<input type="checkbox"/>	Операции	На доработке	Электронная по...	0610013	Форма П-1 - отчет от крупны...	stk_un_...	12-01-2018	май 2018 г.		23.08.2018 ...	Нет	ТОСП ТЮМЕНЬСТАТА в ...

Отправить выбранные отчёты

Под списком отчётов располагается кнопка «Отправить выбранные отчёты» для направления отчётов в адрес Тюменьстата.

ОБНОВЛЕНИЕ ШАБЛОНА

Операция «Обновить шаблон» доступна для отчёта при условии, что в Системе присутствует хотя бы один шаблон формы с версий, старше версии шаблона, на котором сформирован редактируемый отчёт, по нему разрешен приём отчетов, и версии отчётов являются сопоставимыми.

Если более старшая версия шаблона формы является несопоставимой с текущей версией, то при нажатии на кнопку «Обновить шаблон» будет выдано предупредительное сообщение.

При нажатии кнопки «Продолжить» выполняется обновление шаблона редактируемого отчета до актуальной версии с сохранением введенных данных.

При нажатии кнопки «Отмена» окно будет закрыто.

Если версия текущего отчета является сопоставимой с более старшей версией отчета, то при нажатии на кнопку «Обновить шаблон» будет произведено обновление шаблона редактируемого отчета до актуальной версии с сохранением введенных данных.

3. Страница «Формы отчетности»

Страница «Формы отчетности» содержит список форм. Из данного списка можно отчитаться как по назначенной форме, так и по новой форме, отсутствующей в перечне отчетных компаний. В последнем случае, будет создана заявка на сдачу отчетности по данной форме и передана на рассмотрение в Тюменьстат.

Система сбора отчетности
ТОГС: ТЮМЕНЬСТАТ

Пользователь: _____ Организация: _____ [Выход](#)

[Главная страница](#) [Назначенные формы](#) [Профиль](#) [Заявки](#)

[Отчетные кампании](#) [Список отчетов](#) [Формы отчетности](#) [Уведомления](#) [Загрузка отчетов](#)

Список форм отчетности

Фильтр

ОКУД Наименование Периодичность

[Обновить](#) [Сбросить](#) 1 - 50 из 278 [←](#) [→](#) [↺](#) [↻](#)

ОКУД	Наименование	Версия	Периодичность	Идентификационные признаки		
0000000	Количество проданной за год общей площади кварт...	02-09-2016	Квартальная		Просмотр контролей	Отчитаться
0000000	Данные о средних ценах и количестве проданной о...	12-01-2017	Квартальная		Просмотр контролей	Отчитаться
0200002	Форма БО-КР. Сведения об объеме потребления ко...	17-01-2013	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться
0200003	Форма Н-КР. Сведения об объеме потребления ком...	16-01-2013	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться
0200005	Форма 1-СХ (срочная). Сведения о наличии семян я...	08-11-2016	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться
0601009	1-предприятие.ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНО...	13-01-2021	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться
0601010	1-администрация.Сведения о муниципальных образ...	24-12-2019	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться
0601011	форма 2-МП инновация	05-02-2020	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться
0601013	форма №9 ПМ.«СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТ...	16-03-2020	Квартальная		Просмотр контролей	Отчитаться
0601016	форма № МП(микро).«СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ П...	09-12-2019	Годовая		Просмотр контролей	Отчитаться

4. Страница «Уведомления»

При переходе на страницу откроется «Список уведомлений».

Страница в ССО позволяет просматривать уведомления, направленные в адрес респондента в ответ на все отчеты, отправленные респондентом в адрес Тюменьстата.

Система сбора отчетности
ТОГС: ТЮМЕНЬСТАТ

Пользователь: _____ Организация: _____ Выход

Главная страница **Назначенные формы** Профиль Заявки

Отчётные кампании Список отчётов Формы отчётности **Уведомления** Загрузка отчётов

Список уведомлений

Фильтр

Дата формирования: _____ - _____ Статус отчета: _____ Тема уведомления: _____ ОКУД: _____ Название формы: _____

Период: _____ Наличие отчета

Обновить Сбросить

1 - 15 из 15

Дата формирования	Тема уведомления	Статус отчёта	Отчёт	ОКУД	Отчётная форма	Отчётный период	ЭП	Протокол	Уведомление
07.03.2017 16:03:00	Извещение о получении	На доработке	Операции	0610013	Форма П-1 - отчет от крупных и сред...	февраль 2017 г.	Не подпи...	Протокол	Просмотр
10.03.2017 15:13:23	Извещение о получении	На доработке	Операции	0610013	Форма П-1 - отчет от крупных и сред...	февраль 2017 г.	Не подпи...	Протокол	Просмотр
14.03.2017 16:33:27	Уведомление об уточнении	На доработке	Операции	0610013	Форма П-1 - отчет от крупных и сред...	февраль 2017 г.	Подписано	Протокол	Просмотр
28.03.2017 13:32:58	Извещение о получении	Помещен в ЭА	Операции	0606010	П-4 Отчеты (средняя численность > 1...	февраль 2017 г.	Не подпи...	Протокол	Просмотр
29.03.2017 13:25:04	Уведомление о приеме в обра...	Помещен в ЭА	Операции	0606010	П-4 Отчеты (средняя численность > 1...	февраль 2017 г.	Подписано	Протокол	Просмотр
05.04.2017 16:24:18	Извещение о получении	Помещен в ЭА	Операции	0610013	Форма П-1 - отчет от крупных и сред...	март 2017 г.	Не подпи...	Протокол	Просмотр
06.04.2017 10:13:21	Уведомление о приеме в обра...	Помещен в ЭА	Операции	0610013	Форма П-1 - отчет от крупных и сред...	март 2017 г.	Подписано	Протокол	Просмотр

ПРОСМОТР ПРОТОКОЛА

Для просмотра содержимого протокола необходимо перейти в графу «Протокол» и открыть ссылку «Протокол».

На экране откроется протокол (*пример*):

Отчет

Форма: 0606010 - П-4 Отчеты (средняя численность > 15 человек)
Отчётный период: октябрь 2013 г.

Подпись

Уведомление

Уважаемый пользователь!

Ваш электронный отчет 0606010_002_012_02348629_2013_1210 от организации Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Липецкой области ОКПО 02348629 в форме статистической отчетности П-4 Отчеты (средняя численность > 15 человек) за октябрь 2013 г. успешно прошел проверку.

28.11.2013

Протокол

Уведомление не содержит протокола обработки

Сертификат ЭП

Владелец: ЛипецкстатЕССО.1
Удостоверяющий центр: УЦ ГМЦ Росстата
Серийный номер: 1D30DDE7000000000005
Действителен с: 26.06.2013
Действителен по: 26.06.2014

В тексте протокола в разделе «Подпись» располагается кнопка для проверки электронной подписи - «Проверить ЭП».

5. Страница «Загрузка отчетов»

При переходе в пункт «Загрузка отчетов» откроется страница «Загрузка отчетов», предназначенная для загрузки xml - отчетов.

В верхней части страницы доступна ссылка для скачивания OFF - line модуля для заполнения форм статистической отчетности.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. The 'Загрузка отчетов' (Upload reports) menu item is highlighted in red. Below the navigation bar, a red box highlights a link: 'Оффлайн клиент для заполнения форм отчетности: OfflineApplicationSetup_? 7.3.1.zip'. The main heading 'Загрузка отчетов' is followed by the instruction 'Загрузить XML- или ZIP-файл с отчетами.' and a file selection input field with a 'Выбрать...' button and a 'Загрузить' button.

Наименование выбранного файла появится в поле «Загрузить XML- или ZIP - файл с отчетами». Для загрузки файла необходимо нажать кнопку «Загрузить».

При загрузке XML – отчёта проверяется:

- *корректность имени файла формату УФ ЭВФ. Если имя некорректное, то в результатах обработки будет указано сообщение «Неверное имя файла»;*

This screenshot shows the file upload process. The file name '1601313_017_001_2016_0101.xml' is entered in the input field. The 'Загрузить' button is highlighted with a dashed border. Below the input field, a table shows the file name and the error message 'Неверное имя файла' (Incorrect file name), which is highlighted with a red box.

Имя файла	Результат загрузки
1601313_017_001_2016_0101	Неверное имя файла

- содержимое файла проверяется на соответствие формату УФ ЭВФ. Если файл некорректный, то результат обработки содержит «Некорректный отчет: <Описание ошибки>;

Загрузка отчетов	
Загрузить XML- или ZIP-файл с отчётами:	
Выбрать...	1601313_017_001_02346754_2016_0101.xml
<input type="button" value="Загрузить"/>	
Имя файла	Результат загрузки
1601313_017_001_02346754_2016_0101	Некорректный отчет: Data at the root level is invalid. Line 2, position 2.

- наличие шаблона, по которому сдан отчет. Если шаблон не найден, то в результат обработки будет выведено сообщение «В системе электронного сбора не зарегистрирован шаблон с кодом <Код шаблона>;»;

Загрузка отчетов	
Загрузить XML- или ZIP-файл с отчётами:	
Выбрать...	0607889_003_012_0152040799_2017_1202.xml
<input type="button" value="Загрузить"/>	
Имя файла	Результат загрузки
0607889_003_012_0152040799_2017_1202	В системе электронного сбора не зарегистрирован шаблон с кодом 607889003012 и версией 27-01-2018

Кроме того выполняется:

- сравнение атрибутов: «ОКУД», «idf», «idr», «ОКПО», «Год периода», «Код периода» в теле отчета и в имени файла (если атрибуты не совпадают, в результате обработки выводится сообщение о несоответствии атрибутов);

Загрузка отчетов
Загрузить XML- или ZIP-файл с отчетами:

Выбрать... 0606010_002_012_58272140_2016_1205.xml Загрузить

Имя файла	Результат загрузки
0606010_002_012_58272140_2016_1205	Год в отчете 2017 не соответствует году в имени файла отчета 2016 Период в отчете 5 не соответствует периоду в имени файла отчета 1205

- проверка, что текущий пользователь ON-line имеет доступ к респонденту, предоставляющему отчет (если доступа нет, в результат обработки добавится сообщение «Нельзя сдать отчет за организацию с ОКПО <ОКПО>, так как она не входит в список организаций, доступных пользователю»);

Загрузка отчетов
Загрузить XML- или ZIP-файл с отчетами:

Выбрать... 0607889_003_012_5552040799_2017_1202 - Copy.xml Загрузить

Имя файла	Результат загрузки
0607889_003_012_5552040799_2017_1202 - Copy	Нельзя сдать отчет за организацию с ОКПО 5552040799, так как она не входит в список организаций доступных пользователю

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Респондентам Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа можно получить консультацию по работе с Системой сбора отчетности Росстата по телефонам:

Тюменская область (кроме автономных округов) 8(3452)39-30-50 доб.1029
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра 8(3452)39-30-50 доб.1106
Ямало-Ненецкий автономный округ 8(3452)39-30-50 доб.1117

При возникновении вопросов при работе с программным обеспечением можно задать вопросы на форуме техподдержки <https://webstat.rosstat.gov.ru/>

Респонденты

Войти в личный кабинет
Получить данные о кодах и формах
Скачать offline-модуль
Форум техподдержки
Часто задаваемые вопросы



Специалисты Росстата

Войти в личный кабинет
Скачать модуль для РОГС
Форум техподдержки



Спецоператоры

Войти в личный кабинет
Форум техподдержки



Сдавайте отчетность ON-Line !!!

Доступно!

Удобно!

Быстро!

<https://websbor-report@rosstat.gov.ru/online/>