



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

ПРОТОКОЛ

заседания Территориальной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Новый Уренгой

29.09.2020

№2

Председатель Территориальной комиссии - Коваль А.Б. - заместитель Главы Администрации города- управляющий делами.

Секретарь Территориальной комиссии - Чернова Е.В. - начальник отдела делопроизводства и контроля Организационно-распорядительного управления Администрации города Новый Уренгой.

Присутствовали: 10 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проделанной работе УГиА совместно с председателями кооперативов, собственниками ИЖС, ДНП, а также товариществами по размещению на частных домах табличек с указанием номеров домов и названий улиц

Докладчик: Кирьянова И.А., начальник Управления градостроительства и архитектуры Администрации города Новый Уренгой.

2. О подборе переписного персонала

Докладчик: Кальницкая М.В., уполномоченный по вопросам переписи.

3. О переписных участках

Докладчик: Чернова Е.В., начальник отдела делопроизводства и контроля Организационно-распорядительного управления.

4. Об организации ВПН-2020 в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Докладчик: Коваль А.Б., заместитель Главы Администрации города - управляющий делами.

1. О проделанной работе УГиА совместно с председателями кооперативов, собственниками ИЖС, ДНП, а также товариществами по размещению на частных домах табличек с указанием номеров домов и названий улиц

(Кириянова И.А.).

РЕШИЛИ:

1.1. Управлению градостроительства и архитектуры (Кириянова И.А.):

1.1.1. Совместно с уполномоченной по вопросам переписи Кальницкой М.В. провести сверку данных, полученных из ТИК, о зарегистрированных и проживающих в ИЖС, ДНП.

Срок исполнения: до 24.11.2020.

1.1.2. Провести совещание с председателями гаражных кооперативов, садовых товариществ, собственниками ИЖС, ДНП по размещению на частных домах адресных указателей.

Срок исполнения: до 02.11.2020.

1.1.3. Размещать информацию о необходимости установления адресных табличек в СМИ и социальных сетях.

Срок исполнения: ежемесячно, до 01.03.2021.

1.2. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Организационно-распорядительного управления Черновой Е.В. запросить в ТИК (Федорив О.Р.) списки зарегистрированных в ИЖС, ДНП.

Срок исполнения: до 27.10.2020.

2. О подборе переписного персонала

(Кальницкая М.В.)

2. Уполномоченному по вопросам переписи Кальницкой М.В.:

2.1. После сверки данных о проживающих в ИЖС, ДНП внести изменения в АС-ВПН.

Срок исполнения: до 02.12.2020.

2.2. Информировать о завершении работы по набору переписного персонала.

Срок исполнения: до 19.02.2021.

2.3. Совместно с Управлением градостроительства и архитектуры (Кирьянова И.А.), Департаментом городского хозяйства (Карпов П.Ю.) провести итоговую проверку адресного хозяйства муниципального образования город Новый Уренгой в период подготовки и проведения ВПН-2020.

Срок исполнения: до 29.01.2021.

3. О переписных участках

(Чернова Е.В.)

3. Начальнику отдела делопроизводства и контроля Организационно-распорядительного управления Черновой Е.В.:

3.1. Совместно в начальником Департамента образования направить письма о выделении помещений в адрес руководителей организаций, где будут организованы переписные участки.

Срок исполнения: до 20.10.2020.

3.2. Сформировать группы из числа членов Территориальной комиссии и утвердить график для проведения осмотров готовности переписных участков к проведению ВПН -2020.

Срок исполнения: до 01.03.2021.

4. Об организации ВПН-2020 в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(Коваль А.Б.)

4. Руководителю отдела предоставления услуг в г. Новый Уренгой ГУ ЯНАО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Лыковой М.В. организовать работу филиалов, находящихся на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в соответствии с Рекомендациями по организации Всероссийской переписи населения 2020 года в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Председатель



А.Б. Коваль

Секретарь



Е.В. Чернова