

ПРОТОКОЛ
Комиссии по оказанию содействия проведению Всероссийской переписи населения
2020 года
(далее – Комиссия)

08 декабря 2020 года

№ 10

пгт. Октябрьское

Председатель Комиссии – Н.Г. Куклина
Секретарь Комиссии – О.А. Собянина

Присутствовали:

Куклина Наталья Геннадьевна заместитель главы Октябрьского района по экономике, финансам, председатель Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, председатель Комиссии

Белых Людмила Борисовна директор МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского района», уполномоченный по вопросам переписи

Стародубцева Елена Николаевна начальник Управления экономического развития администрации Октябрьского района

Собянина Ольга Александровна заведующий отделом экономического анализа, прогнозирования и обеспечения охраны труда Управления экономического развития администрации Октябрьского района, секретарь Комиссии

Главы городских и сельских поселений Октябрьского района - в режиме ВКС

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Оказание содействия в подборе временного переписного персонала:
 - Контролеры полевого уровня – период работы с 15.02.2021 по 13.04.2021г. (2 месяца);
 - Переписчики счетных участков – период работы с 01.03.2021 по 30.03.2021г. (30 дней);
 - Переписчики стационарных участков – период работы с 01.03.2021 по 30.03.2021г. (30 дней).

Выступили: Белых Л.Б., Куклина Н.Г.

Решили:

1.1. Информацию уполномоченного по вопросам переписи (Белых Л.Б) принять к сведению.

1.2. Отметить, что приказом Минэкономразвития России от 31.08.2020 № 563 определены перечень отдаленных и труднодоступных территорий и сроки проведения в них переписи населения в период с 01 октября 2020 года по 30 июня 2021 года. На территории Октябрьского района определены сроки проведения Всероссийской переписи населения с 01 по 30 марта 2020 года.

- 1.3. Определена численность переписного персонала и период привлечения, в том числе:
 - контролеры полевого уровня – 16 человек, с 15.02.2021 по 13.04.2021 года (58 дней);

- переписчики счетных участков – 111 человек, с 01.03.2021 по 30.03.2021 года (30 дней);
- переписчики стационарных участков – 16 человек, с 01.03.2021 по 30.03.2021 года (30 дней).

2. Подбор помещений для организации Стационарных переписных участков с привлечением сотрудников в качестве переписчиков с учетом заключения с ними договоров гражданско-правового характера.

Выступили: Белых Л.Б., Куклина Н.Г.

Решили:

2.1. Информацию уполномоченного по вопросам переписи (Белых Л.Б) принять к сведению.

2.2. Отметить, что по состоянию на 08.12.2020 помещения для организации Стационарных участков подобраны:

- 14 помещений для контролеров на срок с 15.02.2021 по 13.04.2021 года (2 месяца);
- 14 помещений для стационарных переписных участков (СПУ) на срок с 01.03.2021-31.03.2021 года;
- 4 помещения для хранения документов на срок **71 день**.

3. Оказание содействия в предоставлении необходимых транспортных средств в период проведения переписи.

Выступили: Белых Л.Б., Куклина Н.Г.

Решили:

3.1. Уполномоченному по вопросам переписи (Белых Л.Б) подготовить расчет потребности в финансовых средствах по доставке переписных листов в населенные пункты Октябрьского района.

3.2. Определить Управление экономического развития администрации Октябрьского района ответственным за организацию заключения договоров (контрактов) на оказание транспортных услуг.

4. Проведение администрациями городских и сельских поселений Октябрьского района мероприятий, обеспечивающих наличие указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир, устранение недостатков в адресном хозяйстве.

Выступили: Белых Л.Б., Куклина Н.Г.

Решили:

4.1. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района:

4.1.1. Взять на контроль состояние адресного хозяйства в части наличия указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир. В случае необходимости устранить недостатки;

4.1.2. Актуализировать сведения о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях.

Срок исполнения: до 01 февраля 2021 года

5. Принимаемые меры по обеспечению безопасности работы переписчиков.

Выступили: Белых Л.Б., Куклина Н.Г.

Решили:

5.1. Информацию уполномоченного по вопросам переписи (Белых Л.Б) принять к сведению.

5.2. Отметить, что согласно главы 4 Основных методологических и организационных положений ВПН-2020, утвержденных приказом Росстата от 27.08.2020 № 492:

- ответственным за обеспечение безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- ответственным по охране помещений для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года является Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации.

- за переписчиками будут закреплены участковые уполномоченные милиции.

5.3. Включить в состав Комиссии по оказанию содействия проведению Всероссийской переписи населения 2020 года представителей ОМВД по Октябрьскому району, отделения ОВМ ОМВД России по Октябрьскому району и участкового уполномоченного.

5.4. Управлению экономического развития администрации Октябрьского района подготовить внесение изменений в состав Комиссии, утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 22.05.2019 № 1019 «О комиссии по оказанию содействия проведению Всероссийской переписи населения 2020 года».

6. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по проведению переписи.

Выступили: Белых Л.Б.

Решили:

6.1. Главам городских и сельских поселений Октябрьского района с целью оперативного информирования населения по проведению Всероссийской переписи населения – 2020, размещать информацию в онлайн – мессенджерах поселений (Viber, WhatsApp, VK, Instagram и т.д.)

Председатель Комиссии:



Н.Г. Куклина

Секретарь:



О.А. Собянина