

ПРОТОКОЛ

рабочего совещания Территориальной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Надымского района

28 декабря 2020 года

г. Надым

Председательствующий:

Колесов Алексей Вениаминович

- первый заместитель Главы Администрации
Надымского района

Присутствовали:

Труханова Ирина Андреевна

- заместитель Главы Администрации Надымского
района

Горная Марина Викторовна

- управляющий делами Администрации Надымского
района

Шевченко Александр Юрьевич

- заместитель управляющего делами, начальник
организационно-распорядительного управления
Администрации Надымского района

Вишнякова Ирина Викторовна

- заместитель начальника департамента экономики,
начальник управления социально-экономического
развития департамента экономики Администрации
Надымского района

Савушкина Татьяна Леонидовна

- уполномоченный по вопросам Всероссийской
переписи населения 2020 года на территории
Надымского района

Правикова Татьяна Сергеевна

- начальник управления общей политики
Администрации Надымского района

Фёдорова Светлана Владимировна

- начальник отдела социально-экономического развития
и прогнозирования управления социально-
экономического развития департамента экономики
Администрации Надымского района

Жарков Андрей Алексеевич

- заместитель начальника управления по работе с
коренным населением и развитию сельских территорий
Администрации Надымского района

Езынги Валерий Хатякович

- заведующий сектором по развитию сельских
территорий управления по работе с коренным
населением и развитию сельских территорий
Администрации Надымского района

ПОВЕСТКА:

Обсуждение вопроса подготовки к проведению на территории муниципального образования Надымский район Всероссийской переписи населения 2020 года (далее ВПН-2020)

СЛУШАЛИ:

- заместителя начальника департамента экономики, начальника управления социально-экономического развития департамента экономики Администрации Надымского района Вишнякову И.В.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчика по вопросу подготовки к проведению на территории муниципального образования Надымский район ВПН-2020 принять к сведению.

1.1. Уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Надымского района (**Савушкина Т.Л.**):

1.1.1. совместно с управлением общей политики Администрации Надымского района (Правикова Т.С.) записать телевизионное интервью о начале кампании по подбору временного персонала для проведения ВПН-2020.

Срок: 30.12.2020

1.1.2. организовать и провести посредством видеоконференцсвязи инструктаж представителей администраций сёл Ныда и Кутопьюган по заполнению бланков опросных листов.

Срок: 17.01.2021

1.1.3. обеспечить размещение информации о начале кампании по подбору временного персонала для проведения ВПН-2020 в Надымском отделе по организации предоставления услуг Новоуренгойского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» и ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Надымском районе ЯНАО.

Срок: 12.01.2021

1.1.4. совместно с Главами Администраций сёл Ныда (Ковалёв Д.П.) и Кутопьюган (Неркагы И.Я.) проработать вопрос проведения переписи кочевого населения, приезжающего в сёла Ныда, Нори, Кутопьюган, в том числе доставляющего детей в образовательные организации после завершения новогодних каникул.

Срок: 12.01.2021

1.2. Управлению общей политики Администрации Надымского района (**Правикова Т.С.**) обеспечить размещение информации о подборе временного персонала для проведения ВПН-2020 в официальных аккаунтах Администрации Надымского района в социальных сетях.

Срок: 30.12.2020, 11.01.2021

1.3. Заместителю Главы Администрации Надымского района **Трухановой И.А.**:

1.3.1. обеспечить размещение информации о подборе временного персонала для проведения ВПН-2020 в подведомственных муниципальных учреждениях.

Срок: 30.12.2020

1.3.2. оказать содействие в подборе временного персонала для проведения ВПН-2020 из числа сотрудников подведомственных муниципальных учреждений в количестве 90 человек.

Срок: 14.01.2021

- 1.3.3. рассмотреть возможность размещения стационарных переписных участков в:
- МУК «Музей истории и археологии г. Надыма»;
 - МБУК «Надымская централизованная библиотечная система»;
 - Филиал МБУК Надымская централизованная библиотечная система» Библиотека п. Лесной;
 - Управлении культуры Администрации Надымского района либо управлении опеки и попечительства Департамента образования Администрации Надымского района (ул. Заводская, д. 4 а).

Срок: 21.01.2021

1.4. Управляющему делами Администрации Надымского района (**Горная М.В.**) обеспечить доставку из города Салехарда материалов, необходимых для проведения ВПН-2020, в адрес уполномоченного по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Надымского района Савушкиной Т.Л.

Срок: 01.02.2021

1.5. Управлению по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района (**Жарков А.А.**):

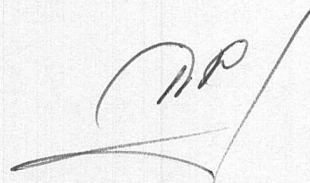
1.5.1. обеспечить доставку переписных листов в Администрации сёл Ныда и Кутопьюган.

Срок: 12.01.2021

1.5.2. актуализировать транспортные маршруты и смету расходов на проведение ВПН-2020 в труднодоступных и отдаленных территориях Надымского района, а также составить примерный график переписи кочевого населения.

Срок: 17.01.2021

**Первый заместитель Главы Администрации
Надымского района**



А.В. Колесов

Протокол вела Фёдорова С.В.
544-115

