

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута
(в форме заочного голосования дистанционным способом)

30.11.2020

№ 5

Жердев - заместитель Главы города, сопредседатель
Алексей Александрович комиссии
Гречухина - заместитель директора МКУ «Наш город»,
Алла Викторовна секретарь комиссии

Присутствовали:

Члены комиссии:

Кривцов - заместитель Главы города
Николай Николаевич
Богач - директор департамента городского хозяйства
Роман Алексеевич Администрации города
Гудилов - начальник отдела информационной системы
Виталий Анатольевич обеспечения градостроительной деятельности
департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города
Бердяева - начальник отдела архитектуры и художественного
Анна Ивановна оформления департамента архитектуры и
градостроительства Администрации города
Хрусталева - заместитель директора департамента финансов
Елена Анатольевна Администрации города
Алексеев - заместитель директора департамента городского
Сергей Алексеевич хозяйства Администрации города
Лепихина - начальник отдела организации управления
Татьяна Витальевна жилищным фондом и содержания объектов
городского хозяйства департамента городского
хозяйства Администрации города
Хотмирова - заместитель директора департамента образования
Анна Ивановна Администрации города
Емельянова - председатель комитета по управлению имуществом
Римма Гареевна Администрации города

Голубенко Екатерина Анатольевна	- начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города
Акулов Антон Александрович	- председатель комитета культуры и туризма Администрации города
Гордеева Ирина Вячеславовна	- начальник правового управления Администрации города
Бурла Федор Викторович	- заместитель начальника аналитического отдела правового управления Администрации города
Вербовская Ирина Степановна	- начальник управления документационного и организационного обеспечения Администрации города
Яруллина Венера Аликовна	- начальник планово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности Администрации города
Хусаинов Руслан Равильевич	- заместитель начальника контрольного управления Администрации города
Юценко Михаил Васильевич	- начальник управления физической культуры и спорта Администрации города
Коренков Анатолий Николаевич	- начальник управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города
Ускова Валентина Васильевна	- заместитель начальника управления внешних и общественных связей Администрации города
Петрик Светлана Васильевна	- начальник управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города
Пухтеев Олег Вадимович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города
Щербаков Виталий Владимирович	- начальник управления массовых коммуникаций Администрации города
Мединцева Светлана Геннадьевна	- начальник отдела социально-экономического прогнозирования Администрации города
Лалтев Евгений Геннадьевич	- начальник отдела молодежной политики Администрации города
Гаврикова Дарья Анатольевна	- начальник отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города
Шалыгина Инна Александровна	- начальник службы по охране здоровья населения Администрации города
Ясаков Юрий Николаевич	- директор МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»
Симакова Татьяна Владимировна	- директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»

Михалкина Ольга Петровна	- директор МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»
Акинина Ольга Виталиевна	- заместитель директора МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Брагин Игорь Юрьевич	- заместитель директора МКУ «Управление информационных технологий и связи города Сургута»
Родыгина Марина Александровна	- директор МКУ «Наш город»
Горезина Ольга Владимировна	- директор МКУ «Дворец торжеств»
Соколова Ольга Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»
Ахмедова Разият Байрамалиевна	- заместитель начальника отдела, г. Сургут, отдела государственной статистики в г. Нижневартовске (включая специалистов в г. Лангепасе, г. Сургуте) Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
Терехина Наталья Олеговна	- заместитель директора КУ ХМАО – Югры «Сургутский центр занятости населения»
Корнеев Виталий Алексеевич	- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Досяк Анна Григорьевна	- старший инспектор группы регистрационного учета отделения паспортной работы и регистрационного учета граждан Российской Федерации отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту
Чернов Александр Григорьевич	- старший инспектор группы воспитательной и социальной работы Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, майор внутренней службы
Гердюков Александр Федорович	- начальник пункта централизованной охраны № 1 Сургутского межмуниципального отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения

«Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

Колоницкая Альбина Данилевна	- уполномоченный по вопросам переписи
Озыряненко Светлана Васильевна	- уполномоченный по вопросам переписи
Миронова Галина Михайловна	- уполномоченный по вопросам переписи
Наумова Светлана Михайловна	- уполномоченный по вопросам переписи
Стайкова Оксана Дмитриевна	- уполномоченный по вопросам переписи

Из 51 члена комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года приняли участие 47 человек. Кворум имеется.

Повестка дня:

Об исполнении плана мероприятий по подготовке проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в городе Сургуте по состоянию на 30.11.2020 (план прилагается к протоколу).

Члены комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута (далее – комиссия) ознакомились с материалами по вопросу повестки дня посредством электронного документооборота «Дело», а также на своих электронных почтах. Замечания и предложения, направленные комиссии, были учтены или даны соответствующие разъяснения.

1. По пункту 1 плана мероприятий «Поддержание в актуальном состоянии адресного хозяйства (обеспечение наличия в городе Сургуте указателей с названиями улиц, номеров домов, подъездов и квартир)» доведена следующая информация.

В городе Сургуте по информации Тюменьстата (результат обхода регистраторами территории города в октябре 2019 года) отсутствовали адресные таблички с указанием улиц, номера дома, подъезда, квартир (аншлаги) по 1043 позициям. Из них:

1) по 666 позициям проведена следующая работа:

- по 54 позициям установлены адресные таблички на зданиях многоквартирных домов, учреждений здравоохранения, школ, гимназий, детских садов, профессионального колледжа, предприятия «Комбинат школьного питания», военкомата, банка, храма, изолятора временного содержания;

- на 6 МКД аншлаги пока не установлены в связи с тем, что ранее дома находились на балансе СГМУП «Тепловик», в отношении которого в 2020 году ведется процедура банкротства; в настоящее время эти дома планируется передать на баланс новой управляющей компании ООО «Стандарт Плюс» и в срок до конца 2020 года установить таблички;

- по 568 адресатам (606 позиций) отделом потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города направлены почтой России уведомления правообладателям (собственникам, пользователям) нежилых зданий, расположенных в промышленной зоне (автомойки, гаражи, базы, шиномонтаж, СТО, хозпостройки, АЗС, автосервисы, ремонтно-механические мастерские и т.д.), а также правообладателям объектов торговли (магазины, торговые центры, кафе, киоски, торговые павильоны, аптеки);

2) по 377 позициям в конце 2019 года и октябре 2020 года сотрудниками МКУ «Наш город» была организована работа по информированию собственников частного жилого сектора о необходимости установления адресных табличек на своих домах. При этом каждому собственнику был вручен (либо оставлен в почтовом ящике) комплект информационных материалов. В результате обхода по состоянию на 01.11.2020 выявлено следующее:

- на 89 частных домах таблички установлены;
- на 195 таблички отсутствуют;
- 17 адресов – повтор;
- 73 дома в стадии строительства либо снесены;
- 3 нежилых дома.

Кроме того, помимо 377 адресов дополнительно было выявлено 79 домов, на которых отсутствовали адресные таблички. Информационная работа с жителями также была проведена.

В декабре 2020 года сотрудниками МКУ «Наш город» запланировано проведение контрольной проверки $195+79=274$ частных жилых домов. Кроме того, в настоящее время сотрудники учреждения проводят проверку жилых и не жилых зданий на территории города (за исключением промышленной зоны) на предмет установления адресных табличек по итогам работы, проведенной структурными подразделениями Администрации города.

Необходимо отметить, что жители частных домовладений, а также собственники или пользователи нежилых зданий, которые не установят адресные таблички, могут привлекаться к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства. Однако, по информации департамента архитектуры и градостроительства, проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-IV ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута», подготовленный в январе 2020 года, планируется к

изданию не ранее конца декабря 2020 года. В настоящее время проект прошёл процедуру проведения публичных слушаний.

В связи с тем, что решение Думы города, в котором должны быть утверждены требования к аншлагам, до настоящего времени не издано, контрольное управление в настоящее время не имеет оснований проводить проверки и привлекать к административной ответственности собственников частных зданий.

По пункту 1 плана предложено:

1.1. Департаменту городского хозяйства в срок до 30.12.2020 обеспечить установку адресных табличек на 6 многоквартирных домах, ранее находившихся на балансе СГМУП «Тепловик», и направить информацию в МКУ «Наш город».

1.2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- в декабре 2020 года провести контрольную проверку 274 частных жилых домов;

- до 15.01.2021 направить в контрольное управление Администрации города результаты проведенных проверок в ноябре и декабре 2020 года (список адресов жилых частных домовладений и нежилых помещений (за исключением зданий, расположенных в промышленной зоне), собственники которых не установили адресные таблички) с целью привлечения граждан к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства;

- до 15.01.2021 направить в департамент городского хозяйства результаты проведенных проверок в декабре 2020 года (список адресов частных жилых домов, собственники которых не установили адресные таблички) с целью рассмотреть возможность установления адресных табличек на домах социально незащищенных граждан (одиноким пенсионеры, инвалиды и т.д.);

1.3. Департаменту архитектуры и градостроительства:

- в установленные постановлением Председателя Думы города сроки в декабре 2020 года направить в Думу города проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-IV ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута»;

- проинформировать МКУ «Наш город» о своевременном внесении в Думу города проекта решения.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 47

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

РЕШИЛИ:

1.1. Департаменту городского хозяйства в срок до 30.12.2020 обеспечить

установку адресных табличек на 6 многоквартирных домах, ранее находившихся на балансе СГМУП «Тепловик», и направить информацию в МКУ «Наш город».

1.2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город»:

- в декабре 2020 года провести контрольную проверку 274 частных жилых домов;

- до 15.01.2021 направить в контрольное управление Администрации города результаты проведенных проверок в ноябре и декабре 2020 года (список адресов жилых и нежилых частных домовладений (за исключением зданий, расположенных в промышленной зоне), собственники которых не установили адресные таблички) с целью привлечения граждан к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства;

- до 15.01.2021 направить в департамент городского хозяйства результаты проведенных проверок в декабре 2020 года (список адресов частных жилых домов, собственники которых не установили адресные таблички) с целью рассмотреть возможность установления адресных табличек на домах социально незащищенных граждан (одиноким пенсионеры, инвалиды и т.д.);

1.3. Департаменту архитектуры и градостроительства:

- в установленные постановлением Председателя Думы города сроки в декабре 2020 года направить в Думу города проект решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-IV ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута»;

- проинформировать МКУ «Наш город» о своевременном внесении в Думу города проекта решения.

2. По пункту 11.8 плана мероприятий «Изготовление и размещение на центральных улицах города баннеров 3х6 метров на рекламных конструкциях» доведена следующая информация.

По информации департамента архитектуры и градостроительства Администрации города к проведению Всероссийской переписи населения планируется изготовить и разместить на центральных улицах города, начиная с 1 марта по 30 апреля 2021 года, на рекламных щитах и ограждениях баннеры размером 3х6 м в количестве 20 штук, плакатов на пилларах (вдоль ул. Энгельса) в количестве 5 штук. Кроме того, планируется размещение информации на четырёх светодиодных экранах и трёх проекционных плоскостях на фасадах жилых домов по пр. Ленина, ул. Профсоюзов и ул. Игоря Киртбая. Указанные мероприятия будут реализованы за счет средств бюджета города.

Из округа в 2021 году планируется поступление агитационных материалов на бумажном носителе: плакаты, буклеты, листовки.

По пункту 11.8 плана предложено:

Департаменту архитектуры и градостроительства в срок до 01.02.2021:

- 1) совместно с департаментом финансов рассмотреть возможность увеличения количества наглядной агитации в городе на рекламных конструкциях;
- 2) информацию о результатах проделанной работы направить в МКУ «Наш город».

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 44

«Против» - 2

«Воздержался» - 1

РЕШИЛИ:

2.1. Департаменту архитектуры и градостроительства в срок до 01.02.2021:

- 1) совместно с департаментом финансов рассмотреть возможность увеличения количества наглядной агитации в городе на рекламных конструкциях;
- 2) информацию о результатах проделанной работы направить в МКУ «Наш город».

3. По пункту 12 плана мероприятий «Привлечение жителей города для работы в качестве временного переписного персонала к сбору сведений о населении» доведена следующая информация.

Структурными подразделениями Администрации города в соответствии с квотой были собраны с курируемых ими муниципальных учреждений и предприятий сведения о жителях, желающих работать в качестве временного переписного персонала. Муниципальным казенным учреждением «Наш город» сформирован общий список временного переписного персонала (контролер полевого уровня, переписчик стационарного участка, переписчик счетного участка) в количестве 1263 человека (вместо необходимых 1041 человека с учетом основного и резервного составов) и своевременно к 01.07.2020 направлен в Тюменьстат и уполномоченным по вопросам переписи.

Необходимо отметить исключительно добросовестное исполнение поручения департаментом образования, которому необходимо было привлечь 600 человек с учреждений образования и 100 студентов (представлено общее количество 777 человек).

Учитывая продолжительный период времени от подачи списка (01.07.2020) до начала работы (01.04.2021), некоторые граждане, выразившие желание работать в качестве временного переписного персонала, в 2021 году могут отказаться. В связи с этим МКУ «Наш город» продолжает записывать граждан в дополнительный список временного переписного персонала по тел. 28-27-08.

По пункту 12 плана предложено:

3.1. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» в срок до 15.02.2021, в случае необходимости, организовать работу по дополнительному привлечению граждан к работе временного переписного персонала.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 46

«Против» - 1

«Воздержался» - 0

РЕШИЛИ:

3.1. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» в срок до 15.02.2021, в случае необходимости, организовать работу по дополнительному привлечению граждан к работе временного переписного персонала.

Заместитель Главы города,
сопредседатель комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута


А.А. Жердев

Заместитель директора МКУ «Наш город»,
секретарь комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута


А.В. Гречухина

План мероприятий
по подготовке проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в городе Сургуте
с информацией об исполнении по состоянию на 30.11.2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное структурное подразделение, ФИО руководителя	Ответственные исполнители ФИО (основной и резервный)	Информация об исполнении
1.	Поддержание в актуальном состоянии адресного хозяйства (обеспечение наличия в городе Сургуте указателей с названиями улиц, номерами домов, подъездов и квартир):				
1.1.	Сбор информации ежеквартально от ответственных структурных подразделений и подготовка сводного отчета для направления в Тюменьстат	01.07.2020 01.04.2021	МКУ «Наш город», Родыгина М.А.	Гречухина А.В. Мельшина Т.Г.	Исполняется ежеквартально
1.2.	Проработка с управляющими компаниями, руководителями учреждений, предприятий и собственниками зданий необходимости установления аншлагов (адресных табличек с названиями улиц, номерами домов, подъездов и квартир), направление промежуточной или итоговой информации	01.03.2020 30.12.2020	ДГХ Богач Р.А. ДО Замятина И.П. КУИ Емельянова Р.Г. УОДАиКО Коренков А.Н. ОПриЗПП Гаврикова Д.А.	Лепихина Т.В. Косова Л.В. Хотмирова А.И. Водопьян Л.Л. Волошин В.В. Степанян Э.М. Яцик М.М. Непрядина	Исполнено в части (6 МКД адресные таблички не установлены) Исполнено Исполнено Исполнено

			СОЗ Шалыгина И.А. ДФ Дергунова Е.В. МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н. Исправительная колония № 11 Арсентьев Е.Н.	И.В. Загорская Л.А. Щипило Л.Б. Кононов А.Л. Муфлиева И.Р.	Исполнено Исполнено Исполнено Исполнено
1.3.	Организация работы по информированию собственников частного жилого сектора о необходимости установления на своих домах аншлагов (адресных табличек с названиями улиц, номерами домов) и организация контроля	01.03.2020 01.04.2021	ДГХ Богач Р.А. КУ Тетерятников А.А.	Алексеев С.А. Карпеткин К.Ю. Хусаинов Р.Р.	В работе
1.4.	Обеспечение контроля за своевременным согласованием и изданием проекта решения «О внесении изменений в решение Думы города от 26.12.2017 № 206-IV ДГ «О правилах благоустройства территории города Сургута»	до 30.12.2020	ДАиГ Солод С.В.	Валгушкин Ю.В. Бердяева А.И.	В работе Документ не издан
1.5.	После издания решения Думы города проведение проверки с целью привлечения к административной ответственности собственников частных жилых домов и нежилых зданий за нарушение Правил благоустройства	до 01.04.2021	КУ Тетерятников А.А.	Салий М.А.	Проверка не проведена в связи с тем, что документ не издан

2.	Организация процесса проведения переписи в части предоставления помещений, транспортных средств и средств связи и предоставление отчетности об использовании средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года:				
2.1.	Обеспечение охраняемыми помещениями для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, а также помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020	01.03.2020 - 01.12.2020	КУИ Емельянова Р.Г. МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н. ДО Замятина И.П. УОДАиКО Коренков А.Н.	Голубенко Е.А. Карлина Н.А. Кононов А.Л. Хомякова А.С. Алексеевко М.В. Хотмирова А.И. Киричек Р.Е.	Исполнено в части подбора помещений для переписных стационарных участков В работе подбор помещения для хранения переписных листов
2.2.	Предоставление необходимых транспортных средств, средств связи	01.04.2021	МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Хомякова А.С. Алексеевко М.В.	Срок исполнения не наступил
2.3.	Подготовка отчета об осуществлении органами исполнительной власти муниципального образования городской округ город Сургут переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года	31.12.2021	УБУиО Новикова М.А. МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Яруллина В.А. Калмыкова Л.С.	Срок исполнения не наступил
3.	Координация работ по организации стационарных переписных участков (СПУ) в период проведения переписи в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)	апрель 2021	МКУ «Многофункциональ ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» Симакова Т.В.	Симакова Т.В. Ермолаева И.Л.	Организовываются всего 4 СПУ, из них: 1 – в ТРЦ «Сургут Сити Молл» 3 – в ТЦ «Агора»

4.	Координация работ по взаимодействию с волонтерскими организациями при проведении ВПН-2020	апрель 2021	ОМП Лаптев Е.Г.	Лаптев Е.Г.	
5.	Координация работ по обеспечению безопасности временного переписного персонала во время проведения ВПН-2020	апрель 2021	УМВД России по г. Сургуту Кондрашов Р.С.	Топчиев И.В. Корнеев В.А.	
6.	Координация работ по устранению неисправностей технических средств, используемых временным переписным персоналом, в период подготовки и проведения ВПН-2020	весь период подготовки и проведения переписи	МКУ «УИТС» Зыков П.М.	Акинина О.В. Волковский В.В.	
7.	Координация работ по организации переписи в медицинских учреждениях города с круглосуточным пребыванием пациентов	апрель 2021	СОЗН Шалыгина И.А.	Шалыгина И.А. Загорская Л.А.	
8.	Координация работ по организации переписи иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих и зарегистрированных на территории г. Сургута, а также граждан, находящихся в центрах временного размещения иностранных граждан	апрель 2021	ОВМ УМВД России по г. Сургуту Карамова Л.Н.	Камышева Л.А. Досяк А.Г.	
9.	Координация работ по организации и проведению ВПН-2020 лиц, осужденных к лишению свободы, а также лиц, находящихся в местах предварительного заключения, не имеющих определенного места постоянного жительства	апрель 2021	УФСИН по ХМАО – Югре Безруких Д.Н.	Третьяков П.М. Коникина О.Н.	
10.	Актуализация адресов объектов (зданий, сооружений) в федеральной информационной адресной системе с учетом представленной Тюменьстатом	до 01.05.2020	ДАиГ Солод С.В.	Гудилов В.А. Бабакова Е.И.	Исполнено

	информации				
11.	Организация информационно-разъяснительной работы с населением в городе Сургуте в период подготовки и проведения ВПН-2020:				
11.1	Сбор информации от структурных подразделений и предоставление отчета о проведении информационно-разъяснительной работы в городе уполномоченным по вопросам переписи с целью направления в Тюменьстат	ежемесячно до 01 числа следующего месяца	МКУ «Наш город» Родыгина М.А	Гречухина А.В. Мельшина Т.Г.	Исполняется ежемесячно
11.2	Взаимодействие со СМИ, предоставление в МКУ «Наш город» на эл адрес melshina tg@admsurgut.ru для подготовки ежемесячного отчета следующей информации: 1) количество выступлений руководителя на ТВ; 2) количество выступлений руководителя на радио; 3) проведение пресс-конференций; 4) размещение рекламных ТВ и радио роликов, изготовленных Росстатом или изготовленных самостоятельно; 5) размещение статей в печатных изданиях («Сургутская трибуна», «Сиа-Пресс»)	ежеквартально до 25 числа	УМК Щербаков В.В.	Степыгина М.И. Гордеев С.В.	В работе
11.3	Размещение информации в газете «Сургутские ведомости»	ежемесячно до 25 числа	МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Осьминкина Л.А.	В работе
11.4	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам ВПН-2020 в общеобразовательных учреждениях, учреждениях культуры, молодежной политики и спорта, в том	ежемесячно до 25 числа начиная с 2021 года	ДО Замятина И.П. ККиТ Акулов А.А. УФКиС Ющенко М.В.	Иванова О.Ю. Гункин М.Н. Трохимчук	Работа начнется в 2021 году

	числе проведение творческих, общественных мероприятий, круглых столов		ОМП Лаптев Е.Г.	М.В. Лаптев Е.Г.	
11.5	<p>Организация работы с наглядной агитацией:</p> <p>1) получение агитационных материалов и распределение по структурным подразделениям Администрации города;</p> <p>2) организация работы по размещению плакатов, буклетов, листовок с официальной эмблемой ВПН-2020 и направление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» на электронный адрес melshina_tg@admsurgut.ru</p>	<p>в течение 5 рабочих дней с даты получения</p> <p>ежемесячно до 25 числа</p>	<p>МКУ «Наш город» Родыгина М.А.</p> <p>ДГХ Богач Р.А. (в подведомственных учреждениях и предприятиях, управляющих компаниях и ТСЖ, на досках многоквартирных домов, автовокзалах, железнодорожных вокзалах, аэропорту, в общественном транспорте)</p> <p>ДАиГ Солод С.В. (в подведомственном предприятии)</p>	<p>Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.</p> <p>Алексеев С.А. Карпеткин К.Ю.</p> <p>Валгушкин Ю.В.</p>	<p>Работа начнется в 2021 году (наглядная агитация в город не поступила)</p>

			<p>ОПРиЗПП Гаврикова Д.А. (в торгово-развлекательных центрах)</p> <p>УИиРП Петрик С.В. (на предприятиях)</p> <p>ДФ Новикова М.А. (в банковских учреждениях)</p> <p>КУИ Емельянова Р.Г. (в подведомственных предприятиях)</p> <p>СОЗН Шалыгина И.А. (в медицинских амбулаторно-поликлинических учреждениях)</p> <p>МКУ «МФЦ» Симакова Т.В. (в отделениях МФЦ)</p> <p>ДО Замятина И.П. (в образовательных учреждениях)</p> <p>ККиТ Акулов А.А. (в учреждениях культуры)</p>	<p>Яцик М.М. Непрядина И.В.</p> <p>Яцутко Е.Л.</p> <p>Хрусталева Е.А.</p> <p>Голубенко Е.А.</p> <p>Загорская Л.А.</p> <p>Ермолаева И.Л.</p> <p>Хотмирова А.И.</p> <p>Гункин М.Н</p>	
--	--	--	---	---	--

			<p>УФКиС Ющенко М.В. (в учреждениях спорта)</p> <p>ОМП Лаптев Е.Г. (в подведомственных учреждениях)</p> <p>УСЗН по г. Сургуту и Сургутскому району Слободчикова Е.Ф. (в органах социального обеспечения)</p> <p>УВиОС Хисамова А.Ф. (в общественных организациях)</p> <p>МКУ «Дворец торжеств» Горезина О.В. (во Дворце торжеств)</p> <p>МКУ «ЦООД» Михалкина О.П. (в здании учреждения)</p> <p>УГОиЧС Пухтеев О.В.</p>	<p>Трохимчук М.В.</p> <p>Лаптев Е.Г.</p> <p>Ускова В.В. Андреенко А.С.</p> <p>Коркина Н.А.</p> <p>Бородин Ю.Б.</p> <p>Рачев А.А.</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p>(в подведомственных учреждениях)</p> <p>УМК Щербаков В.В. (для размещения на официальном портале и в печатных изданиях)</p> <p>УОДАиКО Коренков А.Н. (в религиозных организациях)</p> <p>МКУ «Наш город» Родыгина М.А. (на стационарных переписных участках, в пунктах по работе с населением, в ТОСах, на информационных стендах, остановочных комплексах, отделениях ФГУП «Почта России»)</p>	<p>Степыгина М.И. Гордеев С.В.</p> <p>Степанян Э.М.</p> <p>Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.</p>	
11.6	Направление в градообразующие предприятия, расположенные на территории города Сургута, обращений от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой к руководителям провести с сотрудниками	март 2021	ОСЭП Мединцева С.Г.	Храмцова М.Е.	Работа начнется в 2021 году

	информационно-разъяснительную работу по вопросам переписи населения с приложением рекламных материалов и предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес grechuhina_av@admsurgut.ru)				
11.7	Направление в высшие и средние учебные заведения, расположенные на территории города Сургута, обращений от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой к руководителям провести с сотрудниками и обучающимися информационно-разъяснительную работу по вопросам переписи населения с приложением рекламных материалов и предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес grechuhina_av@admsurgut.ru)	март 2021	ДО Замятина И.П.	Иванова О.Ю. Хотмирова А.И.	Работа начнется в 2021 году
11.8	Изготовление и размещение на центральных улицах города баннеров 3х6 метров на рекламных конструкциях и предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес grechuhina_av@admsurgut.ru)	до 01.03.2021	ДАиГ Солод С.В.	Валгушкин Ю.В. Бердяева А.И.	Работа начнется в 2021 году
12.	Привлечение жителей города для работы в качестве временного переписного персонала к сбору сведений о населении:				

12.1	Информирование граждан посредством размещения информации в бегущей строке на телевидении, радио, а также на официальном портале Администрации города и в печатных изданиях, предоставление информации о проделанной работе в МКУ «Наш город» (на эл. адрес grechuhina_av@admsurgut.ru)	01.04.2020 - 01.07.2020	УДиИО Вербовская И.С.	Гусев И.В.	Исполнено
12.2	Размещение информации в газете «Сургутские ведомости», в пунктах по работе с населением, в ТОСах, на информационных досках, в чатах	01.04.2020 - 01.07.2020	МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельниченко М.М. Мельшина Т.Г.	Исполнено
12.3	Сбор сведений и формирование общего списка временного переписного персонала (контролер полевого уровня, переписчик стационарного участка, переписчик счетного участка).	до 01.07.2020	МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.	Направление списка в Тюменьстат Исполнено (по плану необходимо 1041 чел. с учетом основного и резервного составов, направлен список 1263 чел.) Работа по актуализации списка начнется в 2021 году
		до 01.02.2021	Уполномоченные по вопросам переписи	Миронова Г.М. Озыряненко С.В. Стайкова О.Д. Наумова С.М. Колоницкая А.Д.	Уточняют у граждан согласие работать в качестве временного переписного персонала, собирают сканы документов с целью направления в Тюменьстат для заключения договоров. Направляют итоговые

		до 15.02.2021	МКУ «Наш город»	Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.	списки в МКУ «Наш город». В случае необходимости организывает работу по дополнительному привлечению граждан к работе временного переписного персонала, дополнительный список направляет уполномоченным
		до 28.02.2021	Уполномоченные по вопросам переписи	Миронова Г.М. Озырянко С.В. Стайкова О.Д. Наумова С.М. Колоницкая А.Д.	Собирают сканы документов граждан из дополнительного списка.
		до 10.03.2021			Направляют сканы документов итогового списка граждан в Тюменьстат.
		до 15.03.2021			Направляют в МКУ «Наш город» итоговые списки.
12.4	Предоставление сведений в МКУ «Наш город» (на эл. адрес melshina_tg@admsurgut.ru) о кандидатах (квота – 5-7 человек от учреждения (предприятия) либо сотрудников либо жителей города)	до 25.06.2020			

	согласно прилагаемой форме (таблица «Сведения о кандидатурах временного переписного персонала для участия во Всероссийской переписи населения 2020 года» прилагается):				
12.4.1	<p>Департамент образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дошкольные учреждения – $43*7=301$ чел.; - школы – $37*7=259$ чел.; - учреждения дообразования – $4*5=20$ чел.; - учреждения сферы образования – $4*5=20$ чел. <p>Итого – не менее 600 чел.</p> <p>Направить письма в высшие и средние учебные заведения города от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой привлечь студентов в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 100 чел.</p>		ДО Замятина И.П.	Хотмирова А.И Иванова О.Ю.	Исполнено 777 чел
12.4.2	<p>Департамент архитектуры и градостроительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие – $1*5=$не менее 5 чел 		ДАиГ Солод С.В.	Валгушкин Ю.В.	Не исполнено
12.4.3	<p>Департамент городского хозяйства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждения и предприятия – $11*5=$ не менее 55 чел 		ДГХ Богач Р.А.	Алексеев С.А. Карпеткин К.Ю.	Исполнено 63 чел
12.4.4	<p>Комитет по управлению имуществом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия – $4*5=$не менее 20 чел 		КУИ Емельянова Р.Г.	Волошин В.А.	Исполнено в части Комбинат школьного питания – 5 чел
12.4.5	<p>Комитет культуры и туризма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждения – $15*5=$не менее 75 чел 		ККиТ Акулов А.А.	Гункин М.Н.	Исполнено в части 71 чел

12.4.6	Управление по делам ГОиЧС: - учреждения – 2*2=не менее 4 чел		УГОиЧС Пухтеев О.В.	Рачев А.А.	Исполнено 4 чел
12.4.7	Управление по природопользованию и экологии: - учреждение и предприятие 2*5=не менее 10 чел		УПиЭ Бондаренко С.А.	Шарипов Н.Н. Соколова О.В. Пивовар Д.А.	Исполнено в части 5 чел
12.4.8.	Управление физической культуры и спорта: - учреждения 9*5=не менее 45 чел		УФКиС Ющенко М.В.	Трохимчук М.В.	Исполнено
12.4.9.	Отдел молодежной политики: - учреждения – 3*5=не менее 15 чел Направить письма в общественные молодежные организации от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, с просьбой привлечь молодежь в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 50 чел		ОМП Лаптев Е.Г.	Лаптев Е.Г.	Исполнено 52 чел
12.4.10	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» – не менее 5 чел.		МКУ «ХЭУ» Ясаков Ю.Н.	Кононов А.Л.	Исполнено
12.4.11	МКУ «Управление информационных технологий и связи г. Сургута» – не менее 5 чел		МКУ «УИТС» Зыков П.М.	Акинина О.В.	Не исполнено
12.4.12	МКУ «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» – не менее 5 чел		МКУ «ЦООД» Михалкина О.П.	Бородина Ю.Б.	Исполнено 5 чел
12.4.13	МКУ «Дворец торжеств» – не менее 5 чел		МКУ «ДТ» Горезина О.В.	Коркина Н.А.	Исполнено 6 чел
12.4.14	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и		МКУ «МФЦ» Симакова Т.В.	Ермолаева Е.Л.	Исполнено 20 чел

	муниципальных услуг» – не менее 5 чел.				
12.4.15	МКУ «Наш город» – не менее 100 чел		МКУ «Наш город» Родыгина М.А.	Мельшина Т.Г. Гафиятуллина Т.А.	Исполнено 154 чел
12.5.	Управлению внешних и общественных связей Администрации города направить письма от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, в общественные организации города с просьбой к гражданам принять участие в переписи в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 30 чел		УВиОС Хисамова А.Ф.	Ускова В.В. Андрienко А.С.	Исполнено 25 чел
12.6.	Направление писем от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, в торговые центры и на предприятия города с просьбой к гражданам принять участие в переписи в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 30 чел		ОПРиЗПП Гаврикова Д.А. УИиРП Петрик С.В. ОСЭП Мединцева С.Г.	Яцик М.М. Яцутко Е.Л. Храмцова М.Е.	Исполнено 61 чел
12.7.	Службе по охране здоровья населения Администрации города направить письма от имени заместителя Главы города, сопредседателя комиссии по проведению ВПН-2020, в медицинские учреждения с просьбой к гражданам принять участие в переписи в качестве переписчиков счетных участков – необходимое количество около 110 чел (22 учреждения*5)		СОЗН Шалыгина И.А.	Загорская Л.А.	Исполнено 26 чел