

**Протокол № 6**  
**заседания Территориальной комиссии муниципального образования город**  
**Губкинский по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

07 апреля 2021 года

16-00 ч.

***Председательствующий – Нерубащенко О.Б. – заместитель председателя комиссии***  
***Члены комиссии:***

1. Афанасьева С.В. - заместитель начальника управления экономики,
2. Далинчук В.В. - главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики, секретарь комиссии,
3. Баланда Е.Н. - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления экономики,
4. Моисеев И.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города,
5. Казакевич Ж.В. - начальник управления жилищной политики Администрации города,
6. Кирюхина Е.В. - начальник департамента по управлению муниципальным имуществом,
7. Садыкова Г.Ш. - начальник управления образования Администрации города,
8. Ибрагимов Ф.М. - уполномоченный по вопросам переписи по г.Губкинский.

**Повестка дня:**

Об утверждении плана-графика работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в городе Губкинском на апрель-июнь 2021 года.

**Выступили:**

**Нерубащенко О.Б.** – проинформировала присутствующих о необходимости утверждения плана-графика работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в городе Губкинском на апрель-июнь 2021 года.

**Ибрагимов Ф.М.** – доложил о том, что были проинформированы все переписчики о переносе ВПН на сентябрь месяц и уточнена информация о месте их нахождения на момент проведения переписи.

**Решили:**

1. **Утвердить** представленный план-график работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в городе Губкинском на апрель-июнь 2021 года.
2. **Управлению экономики:**
  - 2.1 После получения информации по окончательным срокам проведения ВПН-2020 и поступления субвенций в МО город Губкинский уточнить информацию:
    - в ДУМИ - по сносу многоквартирных жилых домов в 2020-2021 годах,
    - в Управлении жилищной политики - о количестве жителей, проживающих в многоквартирных жилых домах, введенных в эксплуатацию в 2020 году,
    - в Управлении архитектуры и градостроительства - по вводу в эксплуатацию многоквартирных жилых домов в 2021 году.

2.2 Направить письма-запросы ИП и предприятиям, оказывающим автотранспортные услуги, для предоставления коммерческих предложений по стоимости услуги (машино/часа).

2.3 Внести изменение в Постановление Администрации города от 27.05.2016 №935 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственных казенных учреждений» в части включения в Постановление нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на услуги по подготовке и проведению ВПН-2020.

3. Ибрагимову Ф.М. предоставить в управление экономики список граждан, зарегистрированных на территории садово-огороднического массива в районе водозабора г. Губкинский.

Председательствующий

О.Б. Нерубашченко

Секретарь

В.В. Далинчук

**План-график работ  
по организации и проведению ВПН  
в 2021 году в городе Губкинском  
апрель – июнь**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Информация об исполнении
1.	Направление заявки на предоставление субвенций из окружного бюджета МО г.Губкинский по осуществлению отдельных государственных полномочий РФ по подготовке и проведению ВПН в 2021 году на сумму 410 тыс.руб.	До 1 апреля	Нерубашенко О.Б. Далинчук В.В.	Письмо от 31.03.2021 №89-172-01-1-07/1555
2.	Поступление уведомления о бюджетной росписи из ДЭ ЯНАО <i>(ДЭ ЯНАО формирует бюджетную роспись, передает полномочия в Федеральное казначейство, чтобы деньги передаст в МО образования; направляют уведомление в МО в течение 15 дней; ДФ г.Губкинского включает поступившие деньги в бюджетную роспись).</i>	До 15 апреля	ДЭ ЯНАО, ДФ г.Губкинского	
3.	Рабочие совещания с уполномоченным по вопросам переписи населения в городе Губкинском. Вопросы: 1) По переписчикам: - обзвонить всех переписчиков и проинформировать о переносе ВПН на сентябрь; - отработать с каждым переписчиком вопрос – будут ли они работать переписчиками в сентябре; - будут ли все переписчики в августе в городе для обучения и подготовки к переписи. 2) Оборудование: - где хранится? - все ли пересчитано и взято на учет под материальную ответственность? - уточнить у Завадской Н.Л. по перепрошивке планшетов на другие сроки ВПН. - уточнить по срокам, когда нужно будет	2) 07.04.2021 3) далее ежемесячно	Нерубашенко О.Б. Далинчук В.В. Уполномоченный по переписи населения в г.Губкинском	

	<p>вернуть оборудование в округ. 3) По переписным участкам: - обсуждение о размещении переписчиков по участкам.</p>			
4.	<p>Рабочее совещание по договорам аренды помещений – переписных участков. Вопросы: 1) уточнение перечня помещений для переписных участков; 2) встреча с руководителями бюджетных учреждений для информирования о переписи населения; размещение переписных участков; обеспечению помещений оборудованием и мебелью.</p>	май-июнь		
5.	<p>Оформление договора Аренды помещений для переписи населения.</p>		Правовое управление	
6.	<p>Торги по транспорту: 1) Внесение изменений в Пост. Администрации города Губкинского от 27.05.2016 №935 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций Администрации города и подведомственных казенных учреждений» по полномочиям на проведение ВПН – 410 тыс.руб. 2) Формирование плана-графика закупок. 3) Пакег документов: - техзадание (три коммерческих предложения); - проект договора; - заявка. 4) Размещение заявки</p>	<p>После поступления средств в местный бюджет</p> <p>май-июнь</p>	<p>1) Автандилова Е.Н. 2) Колода А.В. 3) УЭ, Проект договора – ПУ 4) Отдел муниципального заказа</p>	
7.	<p>Дальнейшую работу осуществляют переписчики и уполномоченный по переписи населения.</p>			