

ПРОТОКОЛ
заседания территориальной комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании
Приуральский район

30 ноября 2020 года

№7-ТК

с.Аксарка

Руководитель заседания: Беляев А.И. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район, председатель комиссии;

Секретарь заседания : Вылко Е.Н.- начальник отдела организационного и документационного обеспечения.

Члены комиссии:

Шлапакова В.Г. – заместитель Главы Администрации муниципального района;

Шестакова Н.В.- заместитель Главы Администрации муниципального района;

Лаптандер Ю.В. – начальник отдела агропромышленного комплекса и делам КМНС;

Орманжи С.В. –начальник информационно-аналитического управления;

Торопов Н.А. –заместитель начальника информационно-аналитического управления;

Толстова Л.Б.- начальник управления экономики;

Шудегова И.В.- уполномоченный по проведению ВПН 2020 на территории Приуральского района;

Скляр И.С. – директор муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье».

ПОВЕСТКА:

1. О проведении досрочного этапа ВПН-2020 на территории муниципального района
Докладчики: Шудегова И.В., Беляев А.И.
2. Разное

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Вступительное слово Беляева А.И.

1.СЛУШАЛИ: Шудегову И.В., Беляева А.И.,

РЕШЕНИЕ:

1.1.Информацию докладчиков принять к сведению.

1.2. Начальнику отдела агропромышленного комплекса и делам малочисленных народов Севера (Лаптандер Ю.В.), Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского

района (Шудегова И.В.) продолжить работу по информированию населения труднодоступных населенных пунктов Приуральского района о проведения досрочного этапа ВПН-2020

Срок исполнения: весь период

1.3. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.):

1.3.1. Провести обучение полевых работников, задействованных в организации досрочного этапа ВПН-2020

Срок исполнения: до 20 декабря 2020 года

1.3.2. Проконтролировать заключение договоров с полевыми работниками

Срок исполнения: до 01 января 2021 года

1.3.3. Обеспечить полевых работников канцелярскими принадлежностями

Срок исполнения: до 01 января 2021 года

Председатель



А.И.Беляев