

## ПРОТОКОЛ

рабочего совещания Территориальной комиссии по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Надымского района

20 января 2021 года

г. Надым

### Председательствующий:

Колесов Алексей Вениаминович - первый заместитель Главы Администрации  
Надымского района

### Присутствовали:

Гринякина Наталья Васильевна - начальник департамента экономки Администрации  
Надымского района

Вишнякова Ирина Викторовна - заместитель начальника департамента экономики,  
начальник управления социально-экономического  
развития департамента экономики Администрации  
Надымского района

Савушкина Татьяна Леонидовна - уполномоченный по вопросам Всероссийской  
переписи населения 2020 года на территории  
Надымского района

Фёдорова Светлана Владимировна - начальник отдела социально-экономического развития  
и прогнозирования управления социально-  
экономического развития департамента экономики  
Администрации Надымского района

Жарков Андрей Алексеевич - заместитель начальника управления по работе с  
коренным населением и развитию сельских территорий  
Администрации Надымского района

Езынги Валерий Хатякович - заведующий сектором по развитию сельских  
территорий управления по работе с коренным  
населением и развитию сельских территорий  
Администрации Надымского района

### ПОВЕСТКА:

Обсуждение вопроса подготовки к проведению на территории муниципального  
образования Надымский район Всероссийской переписи населения 2020 года (далее ВПН-2020)

### СЛУШАЛИ:

Первого заместителя Главы Администрации Надымского района Колесова А.В. об  
исполнении поручений протокола рабочего совещания Территориальной комиссии по  
подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории  
Надымского района № 14 от 28.12.2020

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию докладчика по вопросу подготовки к проведению на территории муниципального образования Надымский район ВПН-2020 принять к сведению.

1.1. Уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Надымского района (**Савушкина Т.Л.**):

1.1.1. Подготовить перечень вопросов для обсуждения процесса подготовки к проведению ВПН-2020 в труднодоступных и отдаленных территориях Надымского района посредством видеоконференцсвязи с Главами Администраций сёл Ныда (Ковалёв Д.П.) и Кутопьюган (Неркагы И.Я.) с участием специалистов сельских Администраций, привлекаемых к проведению ВПН-2020 в сёлах Ныда, Нори, Кутопьюган.

**Срок: 22.01.2021**

1.1.2. обеспечить размещение информации о кампании по подбору временного персонала для проведения ВПН-2020 в Надымском отделе по организации предоставления услуг Новоуренгойского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» и ГУ Управление Пенсионного фонда РФ в Надымском районе ЯНАО.

**Срок: еженедельно**

1.1.3. продолжить работу по подбору временного персонала для проведения ВПН-2020 на территории Надымского района, а также обеспечить еженедельное направление списков согласованных кандидатур в департамент экономики Администрации Надымского района.

**Срок: 01.03.2021**

1.2. Заместителю Главы Администрации Надымского района **Пучкунову И.В.** обеспечить размещение информации о подборе временного персонала для проведения ВПН-2020 в официальных аккаунтах Администрации Надымского района в социальных сетях, на Официальном сайте Администрации Надымского района в сети Интернет, в телевизионном эфире Надымской студии телевидения, в газете «Рабочий Надыма».

**Срок: еженедельно до 01.03.2021**

1.3. Управлению по работе с коренным населением и развитию сельских территорий Администрации Надымского района (**Жарков А.А.**) актуализировать транспортные маршруты и оптимизировать смету расходов на проведение ВПН-2020 в труднодоступных и отдаленных территориях Надымского района, а также составить примерный график переписи кочевого населения с указанием:

- планируемой даты выезда;
- вида и количества транспортных средств и маршрутов их следования;
- периода времени, необходимого на проведение переписи в каждой точке маршрута;
- примерного количества населения, подлежащего переписи, в каждой точке маршрута;
- количества человек, необходимых для проведения переписи кочевого населения в каждой точке маршрута.

**Срок: 25.01.2021**

1.4. Начальнику департамента экономики Администрации Надымского района (**Гринякина Н.В.**) рассмотреть возможность временного трудоустройства проводника по оленеводческим стойбищам в рамках мероприятий подпрограммы «Организация общественных работ» муниципальной программы муниципального округа Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения».

**Срок: 01.04.2021**

1.5. Заместителю Главы Администрации Надымского района **Трухановой И.А.** обеспечить размещение информации о подборе временного персонала для проведения ВПН-2020 в официальных аккаунтах подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях и на официальных сайтах подведомственных муниципальных учреждений в сети Интернет.

**Срок: еженедельно до 01.03.2021**

**Первый заместитель Главы Администрации  
Надымского района**



**А.В. Колесов**

Протокол вела Фёдорова С.В.  
544-115