

## Протокол № 1

### Заседания комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021г. на территории Ярковского муниципального района

19 июля 2021г.

с. Ярково

Председатель межведомственной комиссии,  
Заместитель главы администрации района

В.А. Алемасов

Секретарь межведомственной комиссии,  
уполномоченный по вопросам МСХП-2021г.  
в Ярковском районе

Н.Р.Шебалкова

Участствовали:

Члены межведомственной комиссии:

Начальник ФКУ по Ярковскому району

М.М. Коньшева

Заместитель главы района по социальным вопросам,  
заместитель председателя комиссии

С.В. Ожигбесова

Директор ГАУ ТО «Центр занятости населения Ярковского района»

О.А.Мокринская

Начальник Ярковского отдела Управления Росреестра по  
Тюменской области

Г.Л. Максимов

Начальник отдела соц. защиты населения Ярковского района межрайонного управления  
соц. защиты населения (Тобольский, Ярковский районы)

Е.В. Колчанова

Директор АНО «ИИЦ» «Ярковские известия»

В.Б.Колчанов

Начальник Ярковского цеха комплексного технического обслуживания Тобольского  
районного узла связи Тюменского филиала ОАО «Ростелеком»

В.Ю.Дятлов

Начальник управления градостроительной политики и земельных  
Отношений администрации района

Т.Н. Кокорина

Начальник отдела по работе с территорией

С.А. Козлова

Главы сельских поселений: А.А. Брагин, Н.П. Попов, В.Д. Федотов, В.Э. Чемагин

О.В. Семенова, М.Т. Таштимирова, В.А. Репин, Н.М. Брагин, Е.Н. Иванова,

А.М.Мавлютов, Р.Т. Курмашева, М.Н. Распопова, В.А. Жигунов

### Регламент заседания межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021г.

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Ответственные
1.	О плане работы межведомственной комиссии по МСХП- 2021г. на территории района на 2021г.	В.А. Алемасов, председатель межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района, заместитель главы администрации муниципального района
2.	Об утверждении Организационного плана проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории района.	Н.Р. Шебалкова, уполномоченный по вопросам МСХП-2021 в районе.
3.	Об обеспечении помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью	Н.Р. Шебалкова, уполномоченный по вопросам МСХП-2021 в районе.

	и средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении: - утверждение перечня помещений; - о создании комиссии по приемке готовности помещений; - об утверждении состава комиссии по приемке готовности помещений; - об утверждении Акта приемки готовности помещения	В.А. Алемасов, председатель межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района, заместитель главы администраций муниципального района
4.	О готовности к проведению МСХП-2021 г.: (способах доставки переписчика к месту обучения и проведения МСХП; обеспечении правопорядка и безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении; обучении переписного персонала; о мерах предотвращения причин распространения COVID-19).	Н.Р. Шебалкова, уполномоченный по вопросам переписи МСХП-2021 в районе; В.А. Алемасов, председатель межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района, заместитель главы администрации муниципального района
5.	Об информационно-разъяснительной работе по проведению МСХП-2021 в районе	Директор АНО «ИИЦ» «Ярковские известия» Колчапов В.Б.
6.	Обсуждение предложений.	

Информация по вопросам повестки : Алемасов В.А., Шебалкова Н.Р., Колчанов В.Б.

#### РЕШИЛИ:

1. По вопросу о Планах работы межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района на 2021 год.

1.1. Принять к сведению информацию Алемасова В.А. по вопросу о плане работы межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района на 2021 год.

1.2. Утвердить «План работы межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района на 2021 год» согласно приложения № 1 к Протоколу заседания комиссии.

2. По вопросу об утверждении Организационного плана проведения сельскохозяйственной микропереписи.

2.1. Принять к сведению информацию Шебалковой Н.Р. По вопросу об утверждении Организационного плана проведения сельскохозяйственной микропереписи.

2.2. Утвердить Организационный план проведения сельскохозяйственной микропереписи на территории района.

3. По вопросу об обеспечении помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью и средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении:

- утверждение перечня помещений;
- о создании комиссии по приемке готовности помещений;
- об утверждении состава комиссии по приемке готовности помещений;
- об утверждении Акта приемки готовности помещения

3.1. Принять к сведению информацию Шебалковой Н.Р., Алемасова В.А. по вопросу об обеспечении помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью и средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении (утверждение перечня помещений; создание комиссии по приемке готовности помещений; утверждение состава комиссии по приемке готовности помещений; утверждение Акта приемки готовности помещения).

Срок исполнения - в сроки, установленные Тюменьстатом.

3.2. Утвердить перечень помещений для размещения стационарных участков (прилагается).

3.3. Создать комиссию по приемке готовности помещений .

3.4. Утвердить состав комиссии по приемке готовности помещений в количестве 3 человек: председатель комиссии- председатель межведомственной комиссии по подготовке и проведению МСХП-2021 на территории района, заместитель главы администрации муниципального района Алемасов В.А.,

Члены комиссии- начальник отдела имущественных отношений администрации Ярковского МО- Морозова А.В.; главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Ярковского МО – Лабунца Н.Г.

При участии: уполномоченного по вопросам подготовки и проведения МСХП-2021 в Ярковском районе- Шебалковой Н.Р.

3.5. Утвердить Акт приемки готовности помещения (прилагается).

4. По вопросу о готовности к проведению МСХП-2021г.: подбор переписного персонала; способы доставки переписчика к месту обучения и проведения МСХП; обеспечение правопорядка и безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении; обучение переписного персонала.

4.1. Принять к сведению информацию Шебалковой Н.Р., Алемасова В.А. по вопросу о готовности к проведению МСХП-2021г.: о подборе переписного персонала; о способах доставки переписчика к месту обучения и проведения МСХП; об обеспечении правопорядка и безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении; об обучении переписного персонала.

4.2. Рекомендовать Главам администраций сельских поселений оказывать содействие лицам, осуществляющим сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи (обеспеченность кадрами, транспортом, доставку переписчиков к месту обучения и проведения МСХП и обратно, доставку переписной документации).

4.3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений продолжить работу по упорядочению адресного хозяйства в населенных пунктах на своих территориях.

4.4. Рекомендовать главам администраций сельских поселений обеспечить 100% сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи на территории поселений.

4.5. Рекомендовать главам сельских поселений держать на контроле беспорядочное содержание бродячих собак на улицах.

4.6. Рекомендовать участковым уполномоченным отдела № 2 (дислокация в с. Ярково) МО МВД России «Тобольский» при поступлении обращений от переписчиков оказывать в пределах компетенции содействие в проведении МСХП-2021, в том числе обеспечивать безопасность переписчиков при проведении переписи в местах проживания социально неблагополучного населения.

Срок исполнения – в сроки, установленные Тюменьстатом.

4.7. Рекомендовать уполномоченному по вопросам подготовки и проведения МСХП-2021 на территории района Шебалковой Н.Р. завершить в установленные сроки проведение МСХП-2021.

Срок исполнения – в сроки, установленные Тюменьстатом.

**5. По вопросу об информационно-разъяснительной работе по проведению МСХП-2021 на территории района.**

5.1. Принять к сведению информацию Колчанова В.Б. по вопросу об информационно-разъяснительной работе по проведению МСХП-2021 на территории района.

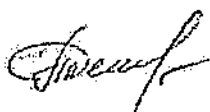
5.2. Рекомендовать директору АНО «ИИЦ» «Ярковские известия» Колчанову В.Б. освещать ход проводимой сельскохозяйственной микропереписи на территории района.

Председатель



В.А. Алёмасов

Секретарь



Н.Р. Шебалкова

Приложение №1  
к протоколу Межведомственной комиссии  
по подготовке и проведению  
МСХП в Яковском районе от 19.07.2021 №1

УТВЕРЖДЕН  
протоколом Межведомственной комиссии  
по подготовке и проведению  
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года  
в Яковском районе в 2021 году №1  
«19» июля 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Межведомственной комиссии по подготовке и проведению**  
**сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Яковском муниципальном**  
**районе Тюменской области на 2021 год**

№ п/ п		Ответственные исполнители за подготовку	Срок проведения заседания
1	Организация контроля за ходом выполнения решений Межведомственной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Яковском в 2021 году (периодически)	Комиссия	по мере проведения заседаний комиссии
2	Организация содействия по привлечению временного переписного персонала для сбора сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи в Яковском районе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тюменьстат,</li> <li>• муниципальное образование</li> </ul>	июль
3	Организация содействия по предоставлению помещений, охраняемых, оборудованных мебелью, средствами связи для работы временного переписного персонала, обеспечению транспортными средствами инструкторских участков в Яковском районе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тюменьстат,</li> <li>• муниципальное образование</li> </ul>	июль
4	Организация информационно-разъяснительной работы по сельскохозяйственной микропереписи среди населения в населенных пунктах Яковского района	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тюменьстат,</li> <li>• Гл. редактор газеты «Яковские известия» В.Б. Колчанов</li> </ul>	июль, август
5	Подведение итогов работы Межведомственной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Яковском районе	Председатель комиссии	ноябрь

Приложение

Список помещений, охраняемых, оборудованных мебелью и пригодных для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о МСХП-2021

Участок №	Местоположение помещения(адрес)	Площадь помещения, кв. метр
1	с.Ярково,ул.Мира,д.1/2 помещение 1	30
2	с.Ярково,ул.Мира,д.1/2 помещение 2	31,9

Уполномоченный по вопросам МСХП в Ярковском районе Шибалкова Н.Р.

**АКТ\***

приемки готовности помещения, пригодного для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения планшетных компьютеров,

переписных листов и иных документов переписи, переписного участка № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ Тюменской области  
(наименование муниципального образования, административного округа)  
Всероссийской переписи населения

№ \_\_\_\_\_ (дата)  
Комиссия по приемке готовности помещения (далее - Комиссия)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, указать номер нормативного акта,  
в соответствии с которым образована Комиссия)

в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в результате осмотра помещения № \_\_\_\_\_, находящегося по почтовому адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, установила:

Характеристика здания	Результат осмотра
1. Наличие:	
1.1. на здании аншлага с номером дома и наименованием улицы <i>(да/нет)</i>	
1.2. охраны <i>(да - вид охраны/нет)</i>	
1.3. средств пожаротушения <i>(да/нет)</i>	
1.4. общих мест пользования <i>(да/нет)</i>	

Характеристика помещения	Результат осмотра
2. Площадь помещения <i>(кв.м)</i>	
3. Санитарно-гигиеническое состояние <i>(удовлетворительное/ неудовлетворительное)</i>	
4. Наличие средств:	
- освещения <i>(да/нет)</i>	
- пожарной сигнализации <i>(да/нет)</i>	
- охранной сигнализации <i>(да/нет)</i>	
- электрических розеток <i>(да - указать количество розеток/нет)</i>	
- средств связи <i>(да - указать номер телефона/нет)</i>	
5. Наличие мебели:	
- столы <i>(шт.)</i>	
- стулья <i>(шт.)</i>	
- шкаф <i>(шт.)</i>	

**Заключение Комиссии**

Помещение № \_\_\_\_\_ пригодно/непригодно для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор  
(ненужное зачеркнуть)

сведений о населении, для хранения переписных листов и иных документов переписи, переписного участка № \_\_\_\_\_ Всероссийской переписи населения.

Сведения о несоответствиях установленным требованиям к помещению с указанием конкретного несоответствия

---



---



---

**Члены Комиссии**

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

«Согласовано/не согласовано» (ненужное зачеркнуть)

уполномоченный по вопросам переписи в \_\_\_\_\_

городском округе/районе \_\_\_\_\_

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Начальник отдела организации и проведения переписей и обследований в Тюменской области

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Причины несогласования \_\_\_\_\_

---

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах.