



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Салехард

15 октября 2020 г.

№ 1209-П

Об оказании содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях организации проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществить комплекс мероприятий по оказанию содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Тюменьстат) по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Создать окружную комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Утвердить:

Положение об окружной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав окружной комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

4. Исполнительным органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа оказывать содействие территориальным подразделениям

Тюменьстата в решении вопросов по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе:

5.1. образовать до 01 октября 2020 года комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории соответствующего муниципального образования;

5.2. организовать и регулярно проводить информационно-разъяснительную работу среди населения Ямало-Ненецкого автономного округа о необходимости проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

5.3. обеспечить до 01 октября 2020 года территориальные органы Тюменьстата сведениями о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 01 июля 2020 года на основании данных учета личных подсобных хозяйств;

5.4. оказывать содействие территориальным органам Тюменьстата в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи.

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 октября 2020 года № 1209-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об окружной комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Окружная комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия, СХМП-2021, автономный округ) образована в целях координации действий исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в автономном округе по подготовке и проведению СХМП-2021.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами автономного округа, иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в автономном округе по подготовке, проведению СХМП-2021;
- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением СХМП-2021.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы взаимодействия исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в автономном округе при подготовке и проведении СХМП-2021;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения СХМП-2021.

3.2. К сфере деятельности комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- проверка выполнения постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа по вопросам подготовки и проведения СХМП-2021;

- организация работы по подбору лиц, привлекаемых к подготовке и проведению СХМП-2021;

- организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения автономного округа, непосредственное участие в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступления по радио, телевидению и т.д.

3.3. Комиссия работает по календарным планам мероприятий по подготовке и проведению СХМП-2021, в которых предусматриваются мероприятия на конкретный период времени с указанием исполнителей.

IV. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в автономном округе о ходе подготовки и проведения СХМП-2021;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в автономном округе материалы по вопросам СХМП-2021;

- направлять в исполнительные органы государственной власти автономного округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления в автономном округе рекомендации по вопросам СХМП-2021;

- приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в автономном округе, представителей общественных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

- создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на комиссию задач.

V. Организация работы комиссии

5.1. В комиссию включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в автономном округе.

5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. В составе комиссии утверждена должность ответственного секретаря комиссии, который является членом комиссии. В случае временного отсутствия ответственного секретаря (отпуск, болезнь, командировка и другое) функции ответственного секретаря комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

В период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки заседания и информирование членов комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

5.5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право до начала заседания представить на имя председателя комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По решению председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в форме заочного голосования.

Проведение заочного голосования членов комиссии и определение результатов голосования осуществляются ответственным секретарём комиссии.

Для проведения заочного голосования ответственный секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам комиссии повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений и листы голосования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование осуществляется путём визирования листа голосования членами комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения.

В течение 3 рабочих дней со дня получения листа голосования члены комиссии направляют заполненные и подписанные листы голосования ответственному секретарю комиссии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов комиссии. Решения комиссии в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, в случае временного отсутствия председателя – голос заместителя председателя комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и ответственным секретарём комиссии не позднее 3 дней, следующих за днем заседания или получения всех листов голосования при заочном голосовании.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом. Ответственный секретарь направляет копии протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам комиссии, в органы местного самоуправления в автономном округе и другие заинтересованные организации и органы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

По вопросам, требующим решения Губернатора автономного округа, комиссия в установленном порядке вносит соответствующие предложения на рассмотрение Губернатору автономного округа.

5.7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для всех исполнительных органов государственной власти автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в автономном округе, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов, за исключением членов комиссии, для которых указанные решения носят обязательный характер.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 октября 2020 года № 1209-П

СОСТАВ

окружной комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента государственного жилищного надзора Ямало-
Ненецкого автономного округа (председатель комиссии)

заместитель руководителя Управления Федеральной службы
государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
(в г. Салехарде) (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)

начальник отдела организации и проведения переписей и наблюдений
Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской
области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому
автономному округу (в г. Салехарде) (ответственный секретарь комиссии) (по
согласованию)

Члены комиссии:

директор департамента агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого
автономного округа

директор департамента занятости населения Ямало-Ненецкого
автономного округа

управляющий делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного
округа

директор департамента по делам коренных малочисленных народов
Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

руководитель службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного
округа – главный государственный ветеринарный инспектор Ямало-Ненецкого

автономного округа

представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)