

Протокол №5
заседания рабочей группы по проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории города Нижневартовска

г. Нижневартовск

14 декабря 2020 года

Председательствовал:

Должность

Воликовская Ирина Олеговна	-	заместитель главы, директор департамента по социальной политике администрации города, председатель комиссии
-------------------------------	---	---

Присутствовали члены комиссии:

Большакова Ольга Андреевна	-	начальник отдела государственной статистики в г. Нижневартовске (включая специалистов в г. Сургуте), заместитель председателя комиссии
-------------------------------	---	--

Шитиков Юрий Александрович	-	заместитель директора департамента образования администрации города, секретарь комиссии
-------------------------------	---	---

Котов Дмитрий Анатольевич	-	исполняющий обязанности директора департамента образования администрации города
------------------------------	---	---

Селиванова Светлана Владимировна	-	заместитель главы города, директор департамента общественных коммуникаций администрации города
-------------------------------------	---	--

Теляга Инна Альбертовна	-	директор департамента финансов администрации города
----------------------------	---	---

Брыль Наталья Петровна	-	заместитель директора департамента экономического развития администрации города
---------------------------	---	---

Лукаш Николай Владимирович	-	заместитель главы города
-------------------------------	---	--------------------------

Кощенко Дмитрий Александрович	-	заместитель главы города по экономике и финансам администрации города
----------------------------------	---	---

Коротаев Максим Александрович	-	заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
----------------------------------	---	--

- Шилова
Татьяна Александровна - заместитель главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города
- Антонова
Наталья Юрьевна - заместитель директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов, начальник Управления имущественных отношений
- Ситников
Виктор Петрович - заместитель главы города, директор департамента строительства администрации города
- Морозова
Наталья Владимировна - Управляющий делами администрации города
- Гусенкова
Ольга Андреевна - заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Нижневартовский центр занятости населения"
- Березина
Елена Борисовна - исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Чаленко
Нина Юрьевна - начальник отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску
- Прудникова
Альбина Нагитулловна - уполномоченный по вопросам переписи в городе в Нижневартовске
- Ширишорин
Роман Сергеевич - инженер группы организации, внедрения и эксплуатации инженерно-технических средств охраны и безопасности Нижневартовского МОВО-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре»
- Приглашенные:
Кузнецова
Елена Валерьевна - начальник Управления по делам студентов Нижневартовского государственного университета

Повестка дня:

1. О внесении изменений в план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нижневартовска

(Д.А. Котов)

Решили:

1.1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 году на территории города Нижневартовска.

2. О подборе временного переписного персонала и привлечении волонтеров к проведению Всероссийской переписи населения-2020

(А.Н. Прудникова)

Решили:

2.1. Прилагаемую информацию уполномоченного по вопросам переписи в городе Нижневартовске Прудниковой А.Н. принять к сведению.

2.2. Департаменту по социальной политике администрации города, департаменту образования администрации города проинформировать подведомственные учреждения о наборе переписного персонала.

Срок: до 20.01.2021

2.3. Департаменту образования администрации города направить в адрес уполномоченного по вопросам переписи в городе Нижневартовске информацию о перечне вузов и сузов в городе с контактными данными.

Срок: до 20.01.2021

3. О подборе охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы временного переписного персонала, а также для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года, планшетных компьютеров.

(Т.А. Шилова)

Решили:

3.1. Прилагаемую информацию заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города принять к сведению.

3.2. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города при необходимости рассмотреть возможность введения новых переписных участков по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года к уже образованным переписным участкам на территории города Нижневартовска.

Срок: до 31.01.2021.

4. О предоставлении сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в иных помещениях по месту пребывания.

(Т.А. Шилова Т.А., Н.Ю. Чаленко)

Решили:

4.1. Прилагаемую информацию заместителя главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города принять к сведению.

5. О проведении мероприятий, обеспечивающих наличие на территории города Нижневартовска указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир, обеспечении устранения недостатков в адресном хозяйстве в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(М.А. Коротаев)

Решили:

5.1. Прилагаемую информацию заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации приняли к сведению.

5.2. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации приняли вести контроль наличия адресных табличек на домах после проведения работ по капитальному ремонту.

Срок: постоянно.

6. О проведении информационно-разъяснительной работы

(С.В. Селиванова)

Решили:

6.1. Прилагаемую информацию заместителя главы города, директора департамента общественных коммуникаций администрации города принять к сведению.

6.2. Департаменту общественных коммуникаций администрации города продолжить информационно-разъяснительную работу.

Срок: постоянно.

Заместитель главы города,
директор департамента по
социальной политике
администрации города,
председатель Комиссии



И.О. Воликовская