

# ПРОТОКОЛ

## заседания комиссии муниципального образования город Муравленко по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

26 ноября 2020 года

№ 4

- Шабан А.Н. - заместитель главы Администрации города по экономике и финансам, председатель комиссии
- Миронова Т.В. - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата, заместитель председателя комиссии
- Турбина Н.Н. - начальник отдела стратегического планирования управления экономики и прогнозирования Администрации города, секретарь комиссии
- Присутствовали:**
- Залевадная Н.С. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко
- Золотов А.Л. - начальник Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко
- Кузнецова И.П. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко
- Стратиенко П.В. - начальник управления информационных технологий Администрации города Муравленко
- Углонова И.Н. - уполномоченный по вопросам переписи населения

### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об уточнении количества и месторасположения помещений для размещения переписных и стационарных участков временному переписному персоналу.

*Докладчик: Углонова Ирина Николаевна - уполномоченный по вопросам переписи населения города Муравленко.*

2. О состоянии адресного хозяйства на территории муниципального образования город Муравленко.

*Докладчик: Углонова Ирина Николаевна - уполномоченный по вопросам переписи населения города Муравленко.*

3. О подборе временного персонала для работ по подготовке и проведению переписи населения.

*Докладчик: Углонова Ирина Николаевна - уполномоченный по вопросам переписи населения города Муравленко.*

4. Разное:

4.1. Об обеспечении получения универсальных ключей для доступа переписчиков в подъезды домов, имеющих домофон.

4.2. Об организации доставки инвентаря для переписчиков из г. Салехард.

### СЛУШАЛИ:

Шабана А.Н., Углонову И.Н., Кузнецову И.П., Залевадную Н.С., Золотова А.Л.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.

**2. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко:**

2.1. Проработать вопрос о заключении договора безвозмездного пользования помещениями, определенными под переписные участки.

2.2. Проработать вопрос об обеспечении средствами индивидуальной защиты переписчиков.

**3. Уполномоченному по вопросам переписи населения города Муравленко:**

3.1. Направить в адрес Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко запрос о предоставлении необходимой информации.


**4. Управлению муниципального имущества Администрации города Муравленко:**

4.1. В соответствии с запросом Уполномоченного по вопросам переписи населения города Муравленко предоставить информацию.

**5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко:**

5.1. Проработать вопрос обеспечения переписчиков универсальными ключами (70 комплектов) для доступа в подъезды домов, имеющих домофон.

Председатель комиссии



А.Н. Шабан

Секретарь комиссии



Н.Н. Турбина