

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях

г. Пыть-Ях

«03» декабря 2020 года

Председательствующий – А.Ф. Золотухин

Секретарь комиссии – И.С. Черновая

Члены комиссии – А.П. Золотых, С.Е. Сериков, Е.В. Белоус, С.В. Маслак, В.Л. Балковая,
П.А. Просоедов, В.В. Мещеряков, Т.С. Роднова

Приглашенные: Э.Д. Кокоев, Е.Н. Скакунова

Повестка заседания:

1. Содействие в подборе временного переписного персонала на территории города.
2. Подбор охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении (контролеров полевого уровня), а также для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020.
3. Предоставление необходимых транспортных средств в период проведения переписи.
4. Предоставление сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в иных помещениях по месту пребывания.
5. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности временного переписного персонала ВПН-2020 (переписчиков).
6. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с населением о ходе подготовки к проведению ВПН-2020.

**1. Содействие в подборе временного переписного персонала на территории города
(Роднова Т.С.)**

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию докладчика.

1.2. Управлению по внутренней политике (Кокоеву Э.Д):

- разместить на официальном сайте администрации города, в социальных сетях, в печатных СМИ информацию о наборе персонала для проведения ВПН-2020 на территории города;

- организовать прокат видеосюжета о наборе персонала для проведения ВПН-2020 в телеэфире ТРК «Пыть-Яхинформ».

1.3. Департаменту образования и молодежной политики (Наговицына П.А.) довести до сотрудников образовательных организаций информацию о наборе персонала для проведения ВПН-2020 на территории города.

Срок: до 10.12.2020 года.

1.4. Информацию об исполнении пунктов 1.2 – 1.3 направить в управление по экономике.

**2. Подбор охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении (контролеров полевого уровня), а также для хранения переписного материала и иных документов ВПН-2020.
(Роднова Т.С., Белоус Е.В., Мещеряков В.В.)**

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

2.2. МБУ «МФЦ г.Пыть-Яха» (В.Л. Балковая) подготовить рабочее место для стационарного переписного участка на базе учреждения.

Срок: до 01.04.2021.

2.3. Управлению по муниципальному имуществу (Е.В. Белоус), Департаменту образования и молодежной политики (П.А. Наговицына), представителю управления по внутренней политике (А.В. Клос), с участием представителя Росгвардии провести обследование подобранных помещений для размещения переписных участков (в т.ч. по адресу: ул. Е.Котина, д.14) с целью составления паспорта объектов для определения необходимости в технических средствах охраны.

Срок: 08.12.2020 года.

2.4. Информацию об исполнении пунктов 2.2 – 2.3 направить в управление по экономике.

**3. Предоставление необходимых транспортных средств в период проведения переписи
(Роднова Т.С.)**

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

3.2. МКУ «Управление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления города Пыть-Яха» (И.В. Дидык) подготовить график работы транспортных средств в количестве 2 единицы в период проведения ВПН-2020 с 04.04.2020 года по 30.04.2020 года (с 08-00 до 22-00 часов). Информацию направить в управление по экономике. Срок: до 31.01.2020 года.

**4. Предоставление сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в иных помещениях по месту пребывания
(Роднова Т.С., Скакунова Е.Н., Сериков С.Е.)**

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

4.2. Заместителю главы города (Сериков С.Е.) уточнить и направить в адрес управления по экономике, ранее предоставленные сведения:

- о домах, числе помещений в них и численности проживающих лиц (на основании данных из расчетных центров по оплате коммунальных услуг, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и т.д) по образцу Тюменьстата;

- о числе помещений и численности населения, проживающих в них лиц, по введённому в эксплуатацию новому дому в 1 мкр., дом 22 (дом «РЖД»), если этот дом еще не взяла на баланс какая-нибудь управляющая компания.

Срок: до 25.01.2021 года.

4.3. Управлению архитектуры и градостроительства (И.А. Павлов) направить в адрес управления по экономике:

- сведения о введенных в эксплуатацию за последний год многоквартирных жилых домов с указанием жилых помещений и численности населения, проживающего в них;

- сведения о введенных в эксплуатацию за последний год индивидуальных жилых домов в частном секторе города Пыть-Ях

Срок: до 25.01.2021 года.

4.4. Управлению по жилищной политике (Е.Н. Скакунова) направить в адрес управления по экономике уточненные списки снесенных домов, балков.

Срок: до 25.01.2021 года.

4.5. Управлению по экономике (С.В. Маслак) направить сводную информацию в адрес уполномоченного по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях.

Срок: до 31.01.2021 года.

**5. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности временного переписного персонала ВПН-2020 (переписчиков)
(Роднова Т.С., Сериков С.Е., Просоедов П.А.)**

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

5.2. Управлению по экономике (С.В. Маслак) провести рабочее совещание с участием начальника ОМВД России по г. Пыть-Яху (О.Н. Иревлин) и уполномоченным по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях (Т.С. Роднова), по вопросу обеспечения безопасности временного переписного персонала во время проведения переписи.

Срок: 15.01.2021 года.

6. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с населением о ходе подготовки к проведению ВПН-2020 (Роднова Т.С., Кокоев Э.Д.)

6.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

6.2. Уполномоченному по вопросам ВПН – 2020 по городу Пыть-Ях (Т.С. Родновой) направлять в адрес Управления по внутренней политике администрации города Пыть-Ях информацию, связанную с ВПН – 2020, с целью освещения в средствах массовой информации.

6.3. Управлению по внутренней политике (Э.Д. Кокоеву):

6.3.1. Размещать информацию, предоставленную уполномоченным по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях (Т.С. Роднова), во всех средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях, осуществлять видеопрокаты на телерадиокомпаниях «Пыть-Яхинформ» роликов, связанных со Всероссийской переписью населения 2020 года. Информацию о проведенной работе направлять в адрес уполномоченного по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях, в течение 5 дней после размещения.

6.3.2. Подготовить сюжет на телевидение, статью в газету о проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пыть-Яха с участием уполномоченного по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях (Т.С. Роднова).

Срок: до 25.12.2020 года.

6.3.3. Информационные материалы о ВПН-2020, предоставленные уполномоченным по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях (листовки, буклеты и проч.), направить в МБУ «МФЦ г.Пыть-Яха, ОМВД России по г. Пыть-Яху с целью распространения среди населения города.

Председатель комиссии

А.Ф. Золотухин

Секретарь комиссии

И.С. Черновая