

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ТЮМЕНЬСТАТ)

П Р И К А З

3 апреля 2017 г.

70

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций

В соответствии с приказами Росстата от 07.12.2015 № 618 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 11.02.2016 № 58 «О внесении изменения в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росстата от 7 декабря 2015 г. № 618» и на основании решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Протокол от 30.03.2017 № 1), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу согласно Приложению.

Руководитель

Н.Ф. Менова

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций
в Управлении Федеральной службы государственной статистики
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу

1. Исполнение государственной функции, оказание государственных услуг по предоставлению официальной статистической информации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц;
 2. Распределение лимитов бюджетных ассигнований по статьям расходов;
 3. Организационное и правовое обеспечение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
 4. Руководство или членство в Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
 5. Руководство или членство в приемочной комиссии товаров, работ, услуг для государственных нужд;
 6. Организационное и правовое сопровождение рассмотрения административных правонарушений в сфере официального статистического учета;
 7. Руководство или членство в комиссии по инвентаризации денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, по приему, списанию, реализации и безвозмездной передаче основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
 8. Руководство или членство в конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации;
 9. Руководство или членство в аттестационной комиссии по проведению аттестации, квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Российской Федерации;
 10. Руководство и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации;
 11. Подготовка проектов приказов, протоколов коллегии, других внутренних организационно-распорядительных документов и проведение их правовой экспертизы;
 12. Руководство или членство в комиссиях по организации строительных и ремонтных работ, по оперативному контролю за состоянием зданий и инженерных сооружений;
 13. Оформление ходатайств о награждении государственных гражданских служащих Российской Федерации знаками отличия Росстата, Тюменьстата, других органов государственной власти и их подписание;
 14. Подготовка документов о премировании, об установлении надбавок к должностному окладу, оказании материальной помощи работникам.
-