

Протокол

заседания комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
2020 года на территории Викуловского муниципального района

24.07.2019

№ 2

Председательствующий:

Церцек Григорий Станиславович

-первый заместитель главы района, начальник
управления архитектуры, строительства и ЖКХ,
заместитель председателя комиссии

Секретарь заседания:

Филимонова Лариса Викторовна,

-уполномоченный по вопросам ВПН-2020 в
Викуловском муниципальном районе, секретарь
комиссии

Присутствуют:

Ярославцева Надежда Яковлевна

-начальник отдела экономики и прогнозирования
администрации района

Соскина Роза Алексеевна

-главный специалист управления архитектуры,
строительства и ЖКХ администрации района

Годышев Артем Сергеевич
начальник

-начальник отдела социальной защиты населения
Викуловского района Межрайонного управления
социальной защиты населения (Абатского,
Викуловского и Сорокинского районов)

Ситюткин Виктор Аркадьевич

-директор ООО «ЖКХ Викуловское»

Тесля – Кобас Наталья Федоровна

-начальник межрайонного отдела по
Викуловскому и Сорокинскому районам
Управления Росреестра по Тюменской области

Сердюков Алексей Николаевич

-начальник отделения полиции №2 (дислокация
с.Викулово) МО МВД России «Ишимский»

Юрлагина Ольга Олеговна

-эксперт миграционного пункта (ОП № 2
дислокация с.Викулово МО МВД России
«Ишимский»

Приглашенные:

Гончаров Владимир Иванович

- ведущий специалист отдела по работе с
территорией Викуловского сельского
поселения администрации района

Прокопьева Вера Анатольевна

- ведущий специалист отдела по имущественным
и земельным отношениям администрации района

Камагорова Наталья Анатольевна

-представитель СМИ

Повестка дня:

1. О выполнении решений межведомственной комиссии по подготовке и проведению ВПН – 2020 в Тюменской области.

2. О предоставлении списков адресов домов по сельским населенным пунктам Викуловского района и численности проживающего в них населения, включая предоставление списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного назначения и временного характера, для формирования организационных планов проведения ВПН – 2020.
3. Об уточнении границ Викуловского района и населенных пунктов.
4. О подборе лиц, привлекаемых на выполнение работ по подготовке и проведению ВПН-2020 (инструкторов районного уровня, регистраторов) для подготовки и проведения переписи населения.
5. О состоянии адресного хозяйства.
6. Об изготовлении картографического материала для выполнения «полевых» работ регистраторами в период с 01 по 30 сентября 2019 года.

СЛУШАЛИ:

1. О выполнении решений межведомственной комиссии по подготовке и проведению ВПН –2020 в Тюменской области.

Филимонова Л.В., уполномоченный по вопросам переписи, рассказала о выполнении решений межведомственной комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020 в Тюменской области.

Продолжается работа в АС ВПН по актуализации адресов помещений и сопоставлению их с адресами ФИАС; формированию регистраторских участков;

-организовано взаимодействие с заместителями глав сельских поселений и специалистами ГАУ ТО ЦЗН Викуловского района по подбору граждан для работы регистраторами;

-организовано рабочее место для инструктора. По состоянию на 24.07.2019 рабочее место инструктора оснащено мебелью, оборудованием для автоматизированного рабочего места, интернетом.

Проведение работ по реализации плана строится уполномоченным во взаимодействии с администрацией Викуловского района:

- по запросу Тюменьстата был подготовлен и направлен картографический материал по с. Чебаклей;

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ:

2. О предоставлении списков адресов домов по сельским населенным пунктам Викуловского района и численности проживающего в них населения, включая предоставление списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного назначения и временного характера, для формирования организационных планов проведения ВПН – 2020.

3. Об уточнении границ Викуловского района и населенных пунктов.

Филимонова Л.В. уполномоченный по вопросам переписи, проинформировала о предоставлении списков адресов домов по сельским населенным пунктам Викуловского района и численности проживающего в них населения, включая предоставление списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного назначения и временного характера, для формирования организационных планов проведения ВПН – 2020. Управлением архитектуры предоставлены данные списки, получены необходимые сведения и от сельских поселений по уточнению адресов домов и проживающего населения, внесена соответствующая информация в базу данных – автоматизированную систему подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения (АС ВПН). Есть необходимые данные по уточнению границ Викуловского района и всех населенных пунктов.

РЕШИЛИ:

2.3. Информацию принять к сведению.

СЛУШАЛИ:

4.О подборе лиц, привлекаемых на выполнение работ по подготовке и проведению ВПН-2020(регистраторов) для подготовки и проведения переписи населения.

Филимонова Л.В. проинформировала о том, что необходимо подобрать кадры переписчиков для работы на регистрационных участках. На район будет выделено по предварительным данным 10 регистраторов.Средняя норма нагрузки на регистратора – 550 – 600 домов.

РЕШИЛИ:

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в лице глав сельских поселений оказать содействие в подборе кадров временного переписного персонала (регистраторов) для выполнения работ по актуализации списков адресов домов на период с 01 по 30 сентября 2019 года.

СЛУШАЛИ:

5. О состоянии адресного хозяйства.

Филимонова Л.В. предложила органам местного самоуправления провести ревизию адресного хозяйства, сообщила о том, что главам сельских поселений направлены письма с рекомендациями проверить адресное хозяйство, наличие табличек с наименованиями улицы, номеров домов с тем, чтобы в дальнейшем устранить имеющиеся недостатки согласно действующим нормативным актам муниципального образования.

РЕШИЛИ:

5. Поручить члену комиссии Соскиной Р.А. (управлению архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района) отработать с главами сельских поселений вопросы, касающиеся не только состояния адресного хозяйства, но и мер ответственности за нарушения в этой сфере деятельности органов местного самоуправления.

СЛУШАЛИ:

6. Об изготовлении картографического материала для выполнения «полевых» работ регистраторами в период с 01 по 30 сентября 2019 года.

6. Соскина Р.А. проинформировала о том, что картографический материал имеется только в электронном виде, администрация не имеет технической возможности их распечатать на бумажном носителе, предложила карты скачать и использовать в электронном виде.

РЕШИЛИ:

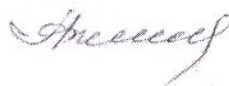
6. Информацию принять к сведению.



Председательствующий:

Г.С. Церцек

Секретарь комиссии:



Л.В. Филимонова