



**ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ**  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2019

№ 50-112

О комиссии муниципального образования  
город Нягань по проведению  
Всероссийской переписи населения  
2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ «О всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», статьями 37, 53 Устава города Нягани, в целях обеспечения своевременного выполнения комплекса мер по подготовке проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нягани:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии муниципального образования город Нягань по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города



И.П. Ямашев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Главы города Нягани  
от 31.05.2019 № 50-12

**СОСТАВ**

комиссии муниципального образования город Нягань по проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года  
(далее – Комиссия)

Ямашев И.П.	Глава города Нягани, председатель Комиссии
Калашникова Н.С.	Управляющий делами Администрации города Нягани, заместитель председателя Комиссии
Кокарева Р.Т.	Заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя Комиссии
Щеткина Р.М.	Специалист-эксперт отдела по взаимодействию с общественностью управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Владиминова В.А.	Начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани
Гафиев А.Н.	Начальник отдела информационных технологий Администрации города Нягани
Грабовецкий В.В.	Начальник ОМВД России по городу Нягани (по согласованию)
Ерофеева И.Н.	Председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани
Марусова М.С.	Председатель комитета экономического развития Администрации города Нягани

Михайлец О.В.	Заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя Комиссии
Медведев Н.В.	Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нягани, главный архитектор
Ножкова В.А.	Начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по г.Нягани (по согласованию)
Нуйкин А.Г.	Директор муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Перминов Е.Л.	Директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»
Просветов А.В.	Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа _ Югры «Няганский центр занятости населения» (по согласованию)
Просветова О.В.	Директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Управление городского хозяйства»
Тиунов С. В.	Председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани
Токарева Т. В.	Начальник управления по культуре и искусству Администрации города Нягани
Филенкова Г.Н.	Начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Хайдарова Т.И.	Начальник отдела сбора и обработки

статинформации в городе Нягани  
Управления Федеральной службы  
государственной статистики по Тюменской  
области, Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре и Ямало-Ненецкому  
автономному округу (по согласованию)

Цепилов И. А.

Начальник Управления социальной защиты  
населения по городу Нягани и  
Октябрьскому району (по согласованию)

Шниткова Е.Ю.

Начальник отдела по обеспечению  
информационной открытости органов  
местного самоуправления Администрации  
города Нягани

Штейнер Д.А.

Директор муниципального автономного  
учреждения по работе с детьми и  
молодежью муниципального образования  
город Нягань «Дом молодежи»

Положение  
о комиссии муниципального образования город Нягань по проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года  
(далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании город Нягань (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании город Нягань (далее – ВПН 2020, муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия и оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой проведения ВПН 2020 в муниципальном образовании.

2.2. Оказание содействия Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в организации и осуществлении мероприятий по подготовке и проведению ВПН 2020.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Утверждение перечня и сроков исполнения мероприятий по подготовке проведения ВПН 2020 в муниципальном образовании.

3.2. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании.

3.3. Заслушивание информации должностных лиц и лиц, ответственных за реализацию мероприятий, о ходе подготовки и проведения ВПН 2020 в муниципальном образовании.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа материалы и информацию по вопросам подготовки и проведения ВПН 2020 в автономном округе.

4.2. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти автономного округа рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН 2020 в автономном округе.

4.3. Привлекать в случае необходимости к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, средств массовой информации.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается Главой города Нягани.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа.

5.4. В состав членов Комиссии могут также входить представители научных и религиозных организаций и общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

5.5. Количественный состав комиссии не может быть менее 21 человека.

5.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок работы и рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

5.7. Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с календарным планом работ, утвержденным председателем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

5.9. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые отражаются в протоколе.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.12. Копия протокола направляется территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти автономного округа, а также организациям, находящимся в ведении этих органов в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.13. В заседаниях Комиссии по согласованию с председателем Комиссии принимают участие главы (главы администраций) муниципальных образований автономного округа.

5.14. В зависимости от вопросов, рассматриваемых Комиссией, к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не являющиеся ее членами.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».