

ПРОТОКОЛ № 2-21

заседания комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Лабытнанги

29 июля 2021 г.

г. Лабытнанги

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Пищугина Людмила
Анатольевна - заместитель главы Администрации города Лабытнанги, начальник муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги», председатель комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Барановская Елена
Юрьевна - заведующий сектором развития предпринимательской и инвестиционной деятельности управления экономики Администрации города Лабытнанги, секретарь комиссии

Ашимова Вера
Александровна - и.о. начальника отдела кадров ГБУЗ ЯНАО «ЛГБ»

Бабичев Иван Иванович - и.о. начальника отдела информационных технологий Администрации города Лабытнанги

Баев Виталий Юрьевич - начальник управления экономики Администрации города Лабытнанги

Вовров Виталий
Николаевич - уполномоченный по вопросам переписи Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

Волегова Марина
Борисовна - заместитель начальника муниципального учреждения «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги»

Воробьева Ольга
Ильинична - заместитель начальника департамента финансов, начальник управления планирования расходов бюджета муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»

Глушченко Елена
Александровна - заместитель главы Администрации города Лабытнанги

Денисюк Станислав Анатольевич	-	начальник муниципального учреждения «Департамент градостроительства, землепользования и имущественных отношений Администрации города Лабытнанги»
Завадская Наталья Леонидовна	-	начальник отдела организации и проведения переписей и наблюдений Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу
Зими́на Валерия Владимировна	-	главный специалист управления производственной сферы и информационных технологий муниципального учреждения «Департамент финансов Администрации города Лабытнанги»
Мусагитова Юлия Фарвизовна	-	заместитель начальника муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги»
Тимошенко Николай Алексеевич	-	начальник отделения участковых уполномоченных ОМВД России по г.Лабытнанги
Фергалиев Сабир Равилевич	-	заместитель начальника муниципального учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства"
Якунин Сергей Николаевич	-	начальник отдела нормативно-правового обеспечения МКУ «КЦ по ОМСО»

1. О проделанной работе по подготовке и проведению ВПН 2020 в муниципальном образовании городской округ город Лабытнанги.

Баев.В.Ю., Якунин,С.Н., Мусагитова Ю.Ф., Бабичев И.И., Фергалиев С.Р.,
Волегова М.Б., Ашимова В.А., Тимошенко Н.А., Вовров В.Н.

1. Управлению экономики Администрации города Лабытнанги (Баев В.Ю.):

1.1. Утвердить МПА «Об утверждении плана мероприятий информационно разъяснительной работы по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа».

Срок: до 15 августа 2021 г.

1.2. Направить письмо в Администрацию Приуральского района о сотрудничестве по вопросам подготовки к ВПН 2020 на территории п.Харп.

Срок: до 15 августа 2021 г.

1.3. Направить письма руководителям муниципальных предприятий, социально-значимых организаций и иных организаций о необходимости назначения

ответственных лиц в каждом учреждении за предоставление еженедельных сведений об общем количестве работников организаций, количестве прошедших ВПН 2020г, а также о направлении еженедельных сведений об общем количестве работников учреждения, количестве прошедших ВПН 2020г.

Срок: до 15 августа 2021 г.

1.5. Включить в состав комиссии представителей учреждений: ГБУ ЯНАО «ЦСОН в МО г.Лабытнанги», УФСИН России по ЯНАО.

Срок: до 15 августа 2021 г.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Лабытнанги:

2.1. Назначить ответственных лиц с предоставлением рабочих мест по вопросам консультирования и оказания помощи работникам при прохождении ВПН 2020г. на портале Государственных услуг РФ.

2.2. Назначить ответственных лиц в каждом учреждении за предоставление еженедельных сведений об общем количестве работников учреждения, количестве прошедших ВПН 2020г.

2.3. Еженедельно направлять сведения об общем количестве работников учреждения и количестве прошедших ВПН 2020г. в управление экономики Администрации города Лабытнанги с момента начала проведения ВПН 2020г.

2.4. Информацию по п.п. 2.2.-2.4. направить в управление экономики Администрации города Лабытнанги.

Срок: до 15 августа 2021 г.

3. Рекомендовать Управлению Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (Сараева Л.О.):

3.1. Направить в ОМВД России по г.Лабытнанги перечень переписных участков с адресами домовладений, входящих в переписной участок.

Срок: до 01 сентября 2021 г.

3.2. Сформировать график проведения переписи населения по адресам, где проживают граждане, ведущие асоциальный образ жизни с указанием даты и времени их посещения и направить в ОМВД России по г.Лабытнанги для привлечения к проведению переписи граждан совместно с участковыми уполномоченными.

Срок: за 10 календарных дней до начала проведения ВПН 2020г.

3.3. Направить в управление экономики Администрации города Лабытнанги сформированные списки переписчиков. с указанием ФИО, основного места работы.

Срок: до 01 сентября 2021 г.

4. Рекомендовать ОМВД России по г.Лабытнанги (Джагапиров А.А.):

4.1. Направить в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу список адресов, по которым проживают граждане, относящиеся к категории лиц, ведущих асоциальный образ жизни.

Срок: до 01 сентября 2021 г.

4.2. Закрепить за переписными участками участковых уполномоченных (основной и резервный состав).

4.3. Информацию об участковых уполномоченных, закрепленных по переписным участкам с указанием ФИО, звания, контактного телефона направить в управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Срок: до 01 октября 2021 г.

5. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта» (Сорокин Е.В.):

5.1. Направить в управление экономики Администрации города Лабытнанги итоги проведенной инвентаризации адресного хозяйства (наличие номерных знаков на домах, названия улиц).

Срок: до 10 августа 2021 года

5.2. Запросить в управляющих компаниях города коды входа в подъезд, если установлены кодовые замки.

Срок: до 10 августа 2021 года

6. Пресс-секретарь главы города Лабытнанги (Прахова А.В.):

6.1. Провести акцию среди населения городского округа, направленную на сбор информации о домах на которых отсутствует адресный указатель улицы и дома.

6.2. Организовать информационное сопровождение ВПН 2020г.

7. МУ «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» (Лозовицкая Т.В.):

7.1. График выхода сюжетов, новостей, статей направить пресс-секретарю главы муниципального образования города Лабытнанги.

Срок: до 01 сентября 2021 г.

7.2. Организовать в библиотеках г.Лабытнанги, п.Харп рабочее место сотруднику в целях консультирования и оказания помощи жителям городского округа при прохождении ВПН 2020г. на портале Государственных услуг РФ.

Срок: до 01 октября 2021 г.

8. Отдел информационных технологий Администрации города Лабытнанги (Втулкин С.Г.):

8.1. Направить ссылку на баннер о проведении ВПН 2020г. в отдел ГКУ "Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа" в г. Лабытнанги в целях оказания консультативной помощи гражданам, состоящим на учете в ГКУ «ЦЗН» в прохождении ВПН 2020г. посредством портала Государственных услуг РФ.

9. МУ «Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Лабытнанги» (Слепцова О.Л.):

9.1. Организовать информирование граждан, относящихся к категории малоимущих и одиноко проживающих граждан о проводимой ВПН 2020.

9.2 Сформировать списки адресов, в которых проживают граждане, относящиеся к категории малоимущих и одиноко проживающих граждан.

9.3. Совместно с Управлением Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу сформировать график проведения переписи с привлечением социальных работников по каждому адресу.

Срок: до 01 сентября 2021 г.

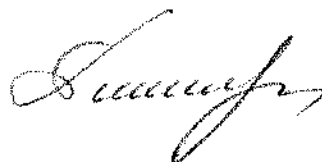
II. Подведение итогов

Завадская Н.Л.

Принять к сведению информацию докладчиков.

1. Членам Комиссии активизировать работу по подготовке и проведению ВПН 2020 в соответствии с функционалом деятельности учреждения.

Председатель комиссии



Л.А. Пищугина

Секретарь комиссии



Е.Ю. Барановская