

ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях

г. Пыть-Ях

«06» августа 2020 года

Председательствующий – А.Ф. Золотухин

Секретарь комиссии – И.С. Черновая

Члены комиссии – А.П. Золотых, И.А. Павлов, С.В. Маслак, О.В. Кулиш, Т.В. Еременко,
П.А. Просоедов, А.С. Берсенев, Т.С. Роднова

Повестка заседания:

1. О подборе временного переписного персонала на территории города.
2. О приемке готовности помещений переписных участков для проведения ВПН-2020.
3. Организация охраны помещения для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года.
4. Обеспечение безопасности временного переписного персонала ВПН-2020 (переписчиков).
5. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с населением о ходе подготовки к проведению ВПН-2020.
6. Разное.

**1. О подборе временного переписного персонала на территории города
(Роднова Т.С.)**

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию докладчика.
- 1.2. Управлению по внутренней политике (Кокоев Э.Д):
 - разместить на официальном сайте администрации города, в социальных сетях, в печатных СМИ информацию о наборе персонала для проведения ВПН-2020 на территории города с указанием новых сроков проведения ВПН-2020;
 - организовать прокат видеосюжета о наборе персонала для проведения ВПН-2020 в телеэфире ТРК «Пыть-Яхинформ».Срок: до 01.09.2021 года.
- 1.3. Управлению по образованию (Наговицына П.А.) довести до сотрудников образовательных организаций информацию о наборе персонала для проведения ВПН-2020 на территории города.
Срок: до 23.09.2021 года.

1.4. Управлению по экономике (Маслак С.В.) направить информацию о содействии в подборе временного переписного персонала для проведения ВПН-2020.

1.5. Информацию об исполнении пунктов 1.2 – 1.3 направить в управление по экономике.

**2. О приемке готовности помещений переписных участков для проведения ВПН-2020
(Маслак С.В., Берсенов А.С.)**

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию докладчика.

2.2. Утвердить состав комиссии по приемке готовности помещений переписных участков для проведения ВПН согласно приложению к протоколу.

2.3. Управлению по экономике (Маслак С.В.) организовать приемку помещений переписных участков с оформлением актов приемки.
Срок: до 01.09.2021 года

**3. Организация охраны помещения для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года
(Роднова Т.С., Берсенов А.С.)**

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

3.2. Рекомендовать филиалу АУ ХМАО-Югры «МФЦ Югры» в г.Пыть-Яхе (Балковская В.Л.) подготовить помещение для стационарного переписного участка в соответствии с требованиями Росстата.

Срок: до 01.10.2021.

3.3. Управлению по экономике (Маслак С.В.) совместно с управлением по муниципальному имуществу (Муравская И.В.) с участием представителя Росгвардии провести обследование помещения по адресу: ул. Е.Котина, д.14 с целью определения необходимости в технических средствах охраны.

Срок: 13.08.2021 года.

**4. Обеспечение безопасности временного переписного персонала ВПН-2020
(переписчиков).
(Роднова Т.С., Просоедов П.А.)**

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

4.2. ОМВД России по г.Пыть-Яху (Просоедов П.А.) предоставить уполномоченному по вопросам переписи населения (Роднова Т.С.) списки адресов, по которым проживают социально опасные граждане, информацию о социально неблагоприятных районах города (по адресу эл.почты: rodnovatatana20@gmail.com).
Срок: до 10.08.2021 года.

5. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с населением о ходе подготовки к проведению ВПН-2020 (Роднова Т.С., Кулиш О.В.)

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

5.2. Управлению по внутренней политике (Э.Д. Кокоеву):

5.2.1. Размещать информацию, предоставленную уполномоченным по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях (Т.С. Роднова), во всех средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях, осуществлять видеопрокаты на телерадиокомпаниях «Пыть-Яхинформ» роликов, связанных со Всероссийской переписью населения 2020 года. Информацию о проведенной работе направлять в адрес уполномоченного по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях, в течение 5 дней после размещения.

5.2.2. Подготовить сюжет на телевидение, статью в газету о проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Пыть-Яха с участием уполномоченного по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях (Т.С. Роднова).
Срок: до 10.10.2021 года.

5.3. Управлению по образованию (Наговицына П.А.), отделу по физической культуре и спорту (Кириллов А.Л.), отделу по культуре и искусству (Усова Е.А.), управлению по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (Ковалев С.Р.), МУП «Пыть-Яхторгсервис», БУ ХМАО_Югры «Пыть-Яхская окружная больница» организовать необходимые мероприятия по обеспечению участия сотрудников подведомственных учреждений и работников бюджетной сферы, используя сервис федеральной государственной информационной системы ЕПГУ. Информацию о проведенной работе направить в управление по экономике.
Срок: до 15.09.2021 года.

Председатель комиссии


А.Ф. Золотухин

Секретарь комиссии


И.С. Черновая

Состав комиссии по приемке готовности помещений переписных участков для проведения
ВПН

№	Организация, структурное подразделение	Ф.И.О	Контактный номер телефона
1	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 по городу Пыть-Ях	Роднова Татьяна Сергеевна	8(950)5102143
2	Представитель Росгвардии	Безотеческий Виктор Викторович	8(3463)429452
3	Управление по экономике администрации города	Черновая Ирина Сергеевна	8(3463)464069
4	Управление по муниципальному имуществу администрации города	Новоселова Ксения Борисовна	8(3463)465568