



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

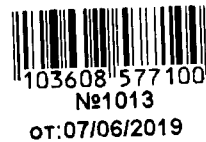
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 06 2019г.

№ 1013

О создании комиссии
по проведению
Всероссийской переписи
населения 2020 года



Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2019 № 24 «О комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года».

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута согласно приложению 1.

2.2. Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута согласно приложению 2.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 07.06.2019 № 1013

Положение
о комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории города Сургута

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута (далее – комиссия) создается при Администрации города Сургута для организации, координации и контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Сургута (далее – ВПН 2020).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

Раздел II. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1. Организация мероприятий по подготовке и проведению ВПН 2020 на территории города Сургута и контроль за ходом их реализации.

2. Оперативное принятие решений по вопросам подготовки и проведения ВПН 2020 на территории города Сургута.

3. Координация деятельности Администрации города и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по подготовке и проведению ВПН 2020 на территории города Сургута.

Раздел III. Полномочия комиссии

1. К полномочиям комиссии относятся:

1.1. Контроль за нормативным правовым обеспечением ВПН 2020 на территории города Сургута, внесением соответствующих проектов муниципальных правовых актов Администрации города по подготовке и проведению ВПН 2020 на территории города Сургута.

1.2. Контроль за предоставлением информации от структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий

о наличии в городе Сургуте указателей, названий улиц, номеров домов и номеров квартир.

1.3. Контроль за предоставлением информации от структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий по запросу Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

1.4. Содействие специалистам Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в привлечении граждан, проживающих в городе Сургуте, к сбору сведений о населении, а также в подготовке и проведении ВПН 2020 на территории города Сургута.

1.5. Заслушивание информации должностных лиц и лиц, ответственных за реализацию мероприятий, о ходе подготовки и проведения ВПН 2020 на территории города Сургута.

1.6. Координация исполнения мероприятий по подготовке и проведению ВПН 2020 на территории города Сургута, а также информационно-разъяснительной работы среди населения.

IV. Права комиссии

1. Запрашивать у структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий, а также членов комиссии информацию по вопросам подготовки и проведения ВПН 2020 на территории города Сургута.

2. Направлять в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия, а также членам комиссии рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВПН 2020 на территории города Сургута.

3. Привлекать в случае необходимости к работе комиссии представителей структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

V. Порядок работы комиссии

1. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок работы и рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет сопредседатель или заместитель председателя комиссии.

2. При отсутствии председателя, сопредседателя и заместителя председателя комиссии председательствующий избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3. Секретарь комиссии организует подготовку и проведение заседаний комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с календарным планом работ, утвержденным председателем или сопредседателем комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5. Член комиссии в случае невозможности его участия в заседании вправе направить в комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, которые отражаются в протоколе.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывает лицо, председательствующее на заседании.

8. Копия протокола направляется членам комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

9. В зависимости от вопросов, рассматриваемых комиссией, к участию в заседаниях могут привлекаться лица, не являющиеся ее членами.

10. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов комиссии, Администрации города и ее структурных подразделений, а также для муниципальных учреждений и предприятий.



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 07.06.2019 № 1013

Состав комиссии
по проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории города Сургута

Основной состав	Резервный состав
Шувалов Вадим Николаевич – Глава города, председатель комиссии	-
Жердев Алексей Александрович – заместитель Главы города, сопредседатель комиссии	-
Кривцов Николай Николаевич – заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии	-
Гречухина Алла Викторовна – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Наш город», секретарь комиссии	Мельшина Татьяна Геннадьевна – начальник отдела организационной работы и связей с общественностью муници- пального казенного учреждения «Наш город», секретарь комиссии
члены комиссии:	
Пелевин Александр Рудольфович – заместитель Главы города	-
Шерстнева Анна Юрьевна – заместитель Главы города	-
Хрусталева Елена Анатольевна – заместитель директора департамента финансов	Минакова Оксана Сергеевна – начальник управления сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета департамента финансов

<p>Богач Роман Алексеевич – директор департамента городского хозяйства</p>	<p>Алексеев Сергей Алексеевич – заместитель директора департамента городского хозяйства</p>
<p>Лепихина Татьяна Витальевна – начальник отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства</p>	<p>Косова Лариса Викторовна – главный специалист отдела организации управления жилищным фондом и содержания объектов городского хозяйства департамента городского хозяйства</p>
<p>Гудиллов Виталий Анатольевич – начальник отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства</p>	<p>Бабакова Екатерина Игоревна – специалист- эксперт отдела информационной системы обеспечения градострои- тельной деятельности департамента архитектуры и градостроительства</p>
<p>Томазова Анна Николаевна – директор департамента образования</p>	<p>Хотмирова Анна Ивановна – заместитель директора департамента образования</p>
<p>Волошин Виталий Васильевич – заместитель председателя комитета по управлению имуществом</p>	<p>Карлина Наталья Александровна – начальник отдела продаж комитета по управлению имуществом</p>
<p>Вербовская Ирина Степановна – начальник управления документационного и информационного обеспечения</p>	<p>Гусев Игорь Васильевич – заместитель начальника управления документационного и информационного обеспечения</p>
<p>Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления</p>	-
<p>Леоненко Елена Владимировна – заместитель начальника правового управления</p>	<p>Бурла Федор Викторович – заместитель начальника аналитического отдела правового управления</p>
<p>Мединцева Светлана Геннадьевна – начальник отдела социально-экономического прогнозирования</p>	<p>Храмцова Мария Евгеньевна – заместитель начальника отдела социально- экономического прогнозирования</p>

<p>Лаптев Евгений Геннадиевич – начальник отдела молодёжной политики</p>	<p>Маркин Даниил Дмитриевич – заместитель начальника отдела молодёжной политики</p>
<p>Симакова Татьяна Владимировна – директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»</p>	<p>Ермолаева Ирина Леонидовна – начальник отдела информационно-справочного обслуживания МКУ «Многофункцио- нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»</p>
<p>Конев Даниил Владимирович – директор муниципального казённого учреждения «Управление информаци- онных технологий и связи города Сургута»</p>	<p>Акинина Ольга Виталиевна – заместитель директора по вопросам приобретения и обеспечения работоспособности средств вычислительной и копиро- вально-множительной техники муни- ципального казённого учреждения «Управление информационных технологий и связи города Сургута»</p>
<p>Брагин Игорь Юрьевич – заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление информаци- онных технологий и связи города Сургута»</p>	<p>-</p>
<p>Гаранина Светлана Владимировна – председатель территориальной избирательной комиссии города Сургута (по согласованию)</p>	<p>Миронова Галина Михайловна – секретарь территориальной избирательной комиссии города Сургута (по согласованию)</p>
<p>Ахмедова Разият Байрамалиевна – заместитель начальника отдела в городе Сургуте отдела государственной статистики в городе Нижневартовске (включая специалистов в городах Когалым, Лангепас, Сургут) Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре</p>	<p>Гурева Наталья Викторовна – главный специалист отдела в городе Сургуте отдела государственной статистики в городе Нижневартовске (включая специалистов в городах Когалым, Лангепас, Сургут) Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области,</p>

и Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)	Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)
Слободчикова Елена Федоровна – начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию)	Дубовикова Анжела Алексеевна – начальник отдела реализации социальных программ Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району (по согласованию)
Терёхина Наталья Олеговна – заместитель директора казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)	Мочалова Ирина Александровна – директор казенного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения» (по согласованию)
Топчиев Игорь Владимирович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	Корнеев Виталий Алексеевич – заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Кельмина Мадина Изилевна – заместитель начальника отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)	Досяк Анна Григорьевна – старший инспектор группы регистрационного учета отделения паспортной работы и регистрационного учета граждан Российской Федерации отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию)
Коникина Ольга Николаевна – старший инспектор группы специального учета Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)	Тамбова Марина Петровна – инспектор группы специального учета Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

