

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 03 » июня 2019 года

Ярково

№ 490

**О межведомственной комиссии
по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения
2020 года в Янковском муниципальном районе**

В целях организации проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Янковском муниципальном районе в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» и распоряжением Правительства Тюменской области от 17.05.2019 №471-рп «О межведомственной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Тюменской области»:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Янковском муниципальном районе.
2. Утвердить состав и положение о межведомственной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Янковском районе согласно приложениям №№1,2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить План первоочередных мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Янковском муниципальном районе согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

**Заместитель главы района
по социальным вопросам**



Д.Н.Полякова

Приложение №1
к распоряжению администрации
Ярковского муниципального района
от 03 июня 2019 года № 490

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
2020 ГОДА В ЯРКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Первый заместитель главы района, председатель комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Ярковском муниципальном районе (далее- Комиссия)

Заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии

Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 в Ярковском районе, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Начальник Ярковского цеха комплексного технического обслуживания Тобольского районного узла связи Тюменского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)

Начальник Финансово-казначейского управления по Ярковскому району (по согласованию)

Директор ГАУ ТО «Центр занятости населения Ярковского района» (по согласованию)

Начальник Ярковского отдела Управления Росреестра по Тюменской области (по согласованию)

Начальник отдела социальной защиты населения Ярковского района межрайонного управления социальной защиты населения (Тобольский, Ярковский районы) (по согласованию)

Начальник управления градостроительной политики и земельных отношений администрации района

Начальник отдела полиции №2 (дислокация с.Ярково) (по согласованию)

Директор-главный редактор ИИЦ «Ярковские известия» (по согласованию)

Главы сельских поселений района (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ярковского муниципального района
от 03 июня 2019 года № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Ярковском муниципальном районе (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения эффективной деятельности по подготовке, проведению, хранению материалов Всероссийской переписи населения 2020 года и отправке в Тюменьстат (далее ВПН-2020) .

1.2. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений администрации Ярковского муниципального района и руководители федеральных органов государственной власти , уполномоченный, курирующий вопросы организации и проведения ВПН-2020 в районе.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями Федеральной службы государственной статистики, относящимися к вопросам подготовки, проведения, автоматизированной обработки, подведения и опубликования итогов, хранения материалов ВПН-2020, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Организационное, кадровое, финансовое, материально-техническое, методическое и методологическое обеспечение мероприятий ВПН-2020 и контроль за их выполнением.

2.2. Оперативное принятие решений по вопросам подготовки, проведения, хранения материалов ВПН-2020 и контроль за их выполнением.

2.3. Координация деятельности ответственных должностных лиц и структурных подразделений по подготовке, проведению, хранению материалов ВПН-2020.

2.4. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами.

3. Функции комиссии

Комиссия, в соответствии с возложенными на неё задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. В части организационного, кадрового, финансового, материально-технического, методического и методологического обеспечения мероприятий ВПН-2020 и контроля за их выполнением:

3.1.1. разработку организационно-распорядительных документов;

3.1.2. составление организационных планов проведения ВПН-2020;

3.1.3. подбор временного переписного персонала;

3.1.4. обеспечения своевременной выплаты вознаграждений временному персоналу;

3.1.5. организацией доставки инструментария и материально-технических средств до переписных участков;

3.1.6. обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

3.1.7. обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020.

3.2. В части оперативного принятия решений по вопросам подготовки, проведения, хранения материалов ВПН-2020:

3.2.1. организацию работ по составлению списков домов, переписному районированию и составлению организационных планов проведения ВПН-2020

3.2.2. проведение мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью и качество полученных итогов;

3.2.3. организацию проведения переписи специальных контингентов;

3.2.4. организацию проведения переписи населения в отдаленных населенных пунктах районах;

3.2.5. организацию приемки-сдачи заполненных переписных документов и иных материалов ВПН-2020.

3.3. В части координации деятельности ответственных должностных лиц и структурных подразделений по подготовке, проведению, хранению материалов ВПН-2020

3.3.1. Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов о ходе подготовки, проведения, хранения материалов ВПН-2020

3.4. В части организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами:

3.4.1. привлечение организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;

3.4.2. получение у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации необходимых материалов по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

3.4.3. предоставление в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендаций по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

3.4.4. подготовка вопросов и проектов решений для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020 .

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия работает по специальному плану работы.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал в период подготовки, не реже 1 раза в месяц в 2020 году, в соответствии с организационным планом подготовки и проведения ВПН-2020.

4.3. Члены Комиссии, ответственные за подготовку материалов по рассматриваемым вопросам, передают их секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по теме рассматриваемого вопроса и предложения в проект решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии или, в его отсутствие, другой член Комиссии (по поручению председателя) формирует повестку и материалы к заседанию Комиссии, оформляет протокол заседания, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии. Уведомляет членов Комиссии и приглашенных о дате и времени проведения очередного заседания и его повестке. Знакомит членов Комиссии с материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Материалы по работе Комиссии хранятся у секретаря Комиссии, до их передачи на хранение в архив, в установленном порядке.

4.7. Решение об изменении состава (в случае необходимости) или ликвидации Комиссии принимается главой администрации муниципального района.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ярковского муниципального района
от 03 июня 2019 года № 490

П Л А Н

первоочередных мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории администрации Ярковского муниципального района на 2019 год

NN п/п	Наименование работ	Срок выполнения работ	Исполнители
I	Организационно-распорядительное обеспечение		
1.1	Разработка плана первоочередных мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на территории муниципального района на 2019 год	До 03.06.2019	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 Редькина В.Г.
1.2	Ознакомление с техническими заданиями для: - уполномоченного по вопросам переписи - инструктора районного уровня - регистраторов	До 03.06.2019 8 июля 2019г.	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 Редькина В.Г. <u>Инструктор</u> <u>Шебалкова С.В.</u>
1.3	Подбор временного переписного персонала во взаимодействии с органами местного самоуправления:	Июль 2019г.	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 Редькина В.Г.
1.4	Подбор помещения, оборудование рабочих мест для временного переписного персонала (уполномоченных по вопросам переписи, инструкторов районного уровня) совместно с администрациями муниципальных образований	До 03.06.2019	Администрация муниципального образования

1.5	Актуализация адресной части в базе данных ВСТЕ ФУ, внесение адресов, которые не прикреплены ни к одному из населенных пунктов	До 03.06.2019	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 Редькина В.Г.
1.6.	Сопоставление списков адресов АС ВПН с данными ФИАС, полученными с федерального уровня	До 03.06.2019	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 Редькина В.Г.
1.7.	Сбор, обобщение и внесение в электронные списки адресов средствами АС ВПН данных от: - территориальных органов по имущественным и земельным отношениям, учету объектов недвижимого имущества – о списках домов жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименованиях организаций, предприятий, на балансе которых находится строение;	до 31 июня 2019г.	Уполномоченный по вопросам ВПН-2020 Редькина В.Г.